Association des parents de l'Ecole Européenne de Bruxelles II - Woluwé Evere

European School Parents' Association Brussels II - Woluwe Evere

Rapport Annuel de l'APEEE



2021

Table des matières

I. Introduction 2
II. InterParents 4
III. Questions Educatives 5
A. Groupe pédagogique du Primaire et des Maternelles 5
B. Groupe pédagogique du Secondaire 6
IV. Groupe Services 9
A. Cantine 9
B. Transport 11
C. Périscolaire 12
V. Groupe de Travail Communication 15
VI. Groupe de Travail Informatique 16
VII. Groupe de Travail sur l'Appui Educatif 18
VIII. Groupe de Travail Santé, Sûreté et Sécurité 19
IX. Groupe de travail Compliance & Risk Assessment 21
X. Situation Financière 24
XI. Qui fait quoi à l'Association des Parents APEEE ? 31
Groupes de Travail 32
1. Coordinateurs des Groupes de travail et Membres des Groupes Pédagogiques 32
2. Coordinateurs des Groupes de Travail et Membres des Groupes Opérationnels 34
XII. Annexes 38
1. Mrs Kalman's message with EEB2 school management answers (in orange) 38
2. Well-being Advisory Board Document 41
3. Plan of Action of the Well-being Advisory Board 43
4. CEES Meeting Reports

I. Introduction

2021 a été une nouvelle année difficile - pour les élèves et les enseignants qui ont dû endurer des épisodes répétés de cours en ligne, et pour les parents, en particulier ceux des jeunes enfants ou ceux qui ne s'adaptent pas facilement à l'apprentissage à distance. Cela n'a pas dû être facile non plus pour les directeurs d'école, qui ont dû prendre de fréquentes décisions de fermeture ou d'ouverture, à bref délai et souvent avec des informations imparfaites.

L'année a également été difficile pour l'APEEE, tant pour maintenir nos services (ce qui n'est pas toujours possible) que pour travailler à minimiser les conséquences négatives sur l'éducation des élèves des perturbations et des changements dans leur scolarité. La gestion de nos finances dans cette incertitude a été particulièrement difficile et a nécessité une replanification continue, chaque nouvelle situation modifiant les hypothèses et les prévisions. Nous avons cherché à maintenir les finances sur une base durable, tout en prenant soin de notre personnel et, dans la mesure du possible, en remboursant les parents si nous n'étions pas en mesure de fournir un service. Ce processus a été extrêmement difficile, avec beaucoup de nuits tardives, de longues réunions et des feuilles de calcul détaillées.

Nous nous sommes également efforcés de transmettre à l'école les messages des parents durant cette année scolaire difficile, sachant que de nombreux parents ont eu des questions et de réelles difficultés à superviser les enfants à la maison tout en respectant leurs engagements professionnels.

Vous trouverez des détails dans les pages suivantes sur tous ces sujets. Nous avons travaillé avec l'école sur ces questions, parfois avec succès, parfois moins. Les choses n'ont pas toujours été simples et les points de vue divergent, mais notre principe directeur a toujours été le meilleur intérêt des élèves, des parents et des enseignants. L'école est grande et peut parfois ressembler à une machine, ce qui rend particulièrement important d'écouter les élèves lorsqu'ils parlent des problèmes qu'ils rencontrent, qu'il s'agisse d'intimidation, de harcèlement sexuel ou de problèmes de santé mentale découlant de la surpopulation et de la gestion de la pandémie.

L'un des faits marquants de l'année a été la création de l'école d'Evere. Il s'agit d'un projet remarquable, qui est passé de la décision à la mise en œuvre et à l'ouverture en 12 mois. Il s'agit d'une école frappante, non seulement en raison de la couleur bleu vif des murs extérieurs, mais aussi en raison des espaces ouverts et bien éclairés et de la conception. La proposition de construire une telle école en utilisant des techniques de construction modernes qui permettraient ce calendrier rapide est venue de l'APEEE de Woluwe et est donc quelque chose dont nous sommes très fiers. Ce fut un plaisir de travailler en étroite collaboration avec l'équipe de l'école pour mettre en place ce projet, y compris la mise en place de tous les services de l'APEEE. Et nous sommes très heureux d'accueillir tous les nouveaux parents ayant des enfants à Evere dans notre communauté scolaire !

Actuellement, il y a environ 300 élèves à Evere, alors que le site a une capacité de 1500. Il a permis de résoudre les problèmes de surpopulation aux niveaux maternel et primaire à Bruxelles, mais pas malheureusement pour le secondaire, qui est maintenant le grand sujet de préoccupation. L'APEEE a été activement impliquée dans la résolution du problème de surpopulation, en travaillant avec les autres APEEE de Bruxelles, le Bureau du Secrétaire Général et la Commission et l'équipe de gestion de notre école. Nous faisons actuellement pression

pour la construction d'une école secondaire similaire sur le site de l'OTAN, qui pourrait être ouverte en 2022/23 s'il y a de la volonté. La proposition a été faite aux autorités belges par le Secrétaire général et nous attendons leur réponse.

Le problème de la surpopulation n'est qu'un des nombreux problèmes chroniques qui affectent les écoles. Un autre est la pénurie d'enseignants - il est de plus en plus difficile d'attirer des enseignants de certains États membres et pour certaines matières. La moitié de l'enseignement est désormais assurée par des enseignants recrutés localement. Mais les conditions contractuelles ne sont pas attractives, ce qui signifie que nous avons du mal à trouver et à retenir les enseignants recrutés localement, en particulier pour les matières STEM et les langues non maternelles. Nous sommes convaincus que ces problèmes de pénurie ne seront résolus que si les enseignants obtiennent de meilleures conditions.

Il y a une opinion générale à travers les APEEE que ces problèmes et d'autres problèmes persistants ne sont pas résolus à cause d'un échec dans la structure de gouvernance du système des écoles européennes. D'autres sujets de préoccupation sont les faiblesses des mécanismes actuels de responsabilité à tous les niveaux, la nécessité d'une fonction de médiateur pour soutenir les parents et d'une meilleure assurance qualité sur la pédagogie pour s'assurer que le système délivre de manière cohérente un bon niveau d'éducation dans toutes les classes, matières et sections. Le Parlement européen est également préoccupé par ces questions et a soutenu les APEEE pour obtenir des réformes qui garantiront la résolution de ces problèmes.

Enfin, quelques mots sur le Covid. Cela a été une charge très lourde pour les enseignants, les élèves et les parents. L'APEEE a soutenu l'école en assurant une approche prospective de Covid et du rôle de l'enseignement à distance depuis le début de la pandémie en février 2020. Cependant, nous craignons qu'il faille en faire plus, et nous avons demandé, avec nos collègues des autres écoles de Bruxelles, un certain nombre de mesures pour réduire le risque de transmission, en particulier, des tests, un contrôle de la qualité de l'air et un audit de la ventilation. Vous pouvez en savoir plus à ce sujet dans les pages suivantes. Nous restons préoccupés par la très grande transmissibilité de la variante omicron de Covid et continuerons donc à faire pression pour que des mesures soient prises afin de réduire le risque que les enfants et les enseignants soient renvoyés chez eux en quarantaine. Nous sommes également préoccupés par l'impact sur le bien-être des élèves et craignons qu'avec l'annulation d'un si grand nombre de voyages et d'événements, des expériences majeures de la vie de nos enfants soient manquées. Nous espérons donc que, dans la mesure du possible et en toute sécurité, des éléments de la vie scolaire autres que ceux qui se déroulent dans les salles de classe et d'examen continueront d'exister.

Je voudrais terminer en remerciant les membres, les enseignants et les directeurs qui continuent à travailler dur pour que l'école reste vivante et offre des services aux élèves. Je voudrais remercier les membres du personnel de l'APEEE et du Conseil d'administration de l'APEEE pour leur travail acharné - qui ressemble souvent à un processus où il suffit de résoudre un problème pour que deux ou trois autres apparaissent. Et je voudrais remercier les membres de la communauté des parents et les représentants de classe pour leur travail et leur feedback.

Giles HOUGHTON-CLARKE

Président de l'APEEE Bxl II

II. InterParents

Délégués et sous-délégués d'Interparents du Conseil d'administration

- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- M. Bengt DAVIDSSON (SV)
- Mme Szilvia KALMAN (FR)
- M. Michael TEUTSCH (DE)

Membres du groupe de travail Interparents du Conseil d'administration

- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- Mme Raquel JIMENEZ-LOPEZ (FR)
- Mme Minna MELLERI (FI)
- Mme Anna YAVORSKA (EN)
- M. David ZELINGER (DE)

InterParents (IP) est l'organe représentant les associations de parents, et donc les parents, des 13 écoles européennes (EE) vis-à-vis des parties prenantes du système des écoles européennes, notamment les inspecteurs nationaux, le Conseil supérieur (CS) avec ses 27 délégations nationales, et le Bureau du Secrétaire général des écoles européennes (OSGES). A l'EEBII, un groupe de travail spécifique a été élu.

Cette année, toutes les réunions préparatoires d'Interparents se sont déroulées en ligne ; elles ont permis de préparer les positions et la ligne à suivre pour le Comité pédagogique conjoint, le Comité budgétaire, le Conseil supérieur, etc. et de renforcer la coordination interne d'Interparents.

Votre déléguée Vanessa Aulehla a été particulièrement active sur les questions liées à l'enseignement, telles que l'enseignement à distance, le BAC, la nouvelle échelle de notation et le "bring-your-own-device", ainsi que sur les questions budgétaires.

En 2021, le Conseil supérieur a créé un groupe de travail dont l'objectif était de réviser la politique de protection de l'enfance du système des écoles européennes (cette politique est en place à l'école européenne depuis 2008). Les tâches étaient d'analyser la politique actuelle en place depuis 2008 et comment elle a été mise en œuvre au niveau des écoles locales, et de proposer un document révisé incluant le bien-être des élèves. Votre délégué Bengt Davidsson est le représentant des parents d'élèves du groupe de travail élargi (l'autre représentant des PE est de EEB IV, Laeken). Le document révisé devrait être en place pour l'école européenne à partir de septembre 2022.

Votre délégué Bengt Davidsson soutient le représentant d'InterParents dans le travail en cours du GT OSGES sur l'éducation à la durabilité dans le système ES.

Il est fait référence à Interparents dans plusieurs lettres d'information de Woluwe : deux fois sur les écoles européennes et le comité EP-CULT, et une fois sur les enseignants recrutés localement, sur le secrétaire général, sur la nouvelle échelle de notation et les tables de conversion, et sur l'assistance écrite du BAC.

III. Questions Educatives

A. Groupe pédagogique du Primaire et des Maternelles

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Mme Johanna SCHULYOK, Coordinatrice du groupe – jusqu'au 24/06/2021
- Mme Christine PYKA, Coordinatrice du groupe – à compter du 24/06/2021
- Mme Christine PYKA (DE)
- Mme Anna YAVORSKA (EN – suppléant : M. Kevin SMITH (EN)
- Mme Minna MELLERI (FI)
- M. Sebastian GUERRERO (FR) – suppléante : Mme Raquel Jimenez Lopez (FR)
- Mme Roberta Maggio (IT) – suppléante : Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- Mme Ona KOSTINAITE-GRINKEVICIENE jusqu'au 24/08/2021 (LT)
- Mme Andrea GRGIC (NL)
- Mme Tatiana ALMEIDA (PT) – suppléante : Mme Catarina DUARTE GOMES (PT)
- M. Bengt DAVIDSSON (SV) – suppléante : Mme Johanna SCHULYOK (SV)

Le **Conseil d'Education pour le primaire et la maternelle (CEP&M)** est composé du Directeur adjoint des cycles primaire et la maternel de l'école, de son Assistant (depuis septembre 2020), des représentants élus du corps enseignant et de l'Association des Parents d'élèves (APEEE). Le rôle de ce Conseil d'Education est d'inclure les retours de toutes les parties et de travailler ensemble pour un environnement scolaire favorable.

Du côté des parents, le comité CEP&M est composé de représentants de toutes les sections linguistiques de notre école. Ils recueillent les questions et les préoccupations de leurs sections respectives via le réseau des représentants de classe et les soulèvent lors des réunions du CEP&M avec la direction de l'école et les représentants du corps enseignant. Les questions soulevées vont des problèmes pédagogiques et des aspects du bien-être des enfants à l'école aux préoccupations logistiques et d'infrastructure.

La nouvelle année scolaire a vu l'ouverture du site d'Evere et **l'arrivée d'une nouvelle Directrice adjointe pour la Maternelle et le Primaire (DDMP) pour Evere, Mme Myriam Lancelot**, qui travaillait auparavant comme Directrice adjointe Maternelle-Primaire à l'Ecole Européenne de Mol.

Il a été décidé que, pour l'instant et jusqu'à nouvel ordre, les sites de Woluwe et d'Evere auraient une réunion commune du CEP&M, les informations de gestion étant réparties en intérêt commun et en intérêt spécifique.

Les réunions du CEP&M ont eu lieu en janvier, avril, juin, octobre ainsi qu'en décembre 2021. Le "Règlement intérieur" du CEP&M a été approuvé lors de la réunion de juin. Les rapports des réunions sont désormais pris en charge par l'école plutôt qu'à tour de rôle et doivent suivre un modèle spécifique. Une réunion préparatoire en petit comité a lieu avant la réunion officielle, ce qui permet un échange efficace le jour même.

L'école étant située sur deux sites, dont l'un est tout neuf, de nombreux sujets ont dû être abordés, tels que les inquiétudes concernant les classes trop petites, le manque d'enseignants de langue maternelle, du banc des amis à l'apprentissage mixte : le CEP&M garantit toujours un échange animé et intéressant.

B. Groupe pédagogique du Secondaire

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Mme Szilvia KALMAN (FR), Coordinatrice du Groupe
- M. Michael TEUTSCH – suppléant : M. David ZELINGER (DE)
- M. Kevin SMITH – suppléante : Mme Anna YAVOSRKA (EN)
- Mme Minna MELLERI (FI)
- Mme Raquel JIMENEZ LOPEZ (FR)
- Mme Vanessa AULEHLA – suppléante : Mme Roberta MAGGIO (IT)
- M. Pim GESQUIERE – suppléante : Mme Andrea GRGIC (NL)
- Mme Catarina DUARTE GOMES – suppléante : Mme Tatiana ALMEIDA (PT)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)

Le **CEES est le principal forum des parties prenantes pour discuter des questions émergentes dans le cycle secondaire**, notamment l'organisation de la vie scolaire, les questions pédagogiques et de bien-être. Les réunions du CEES sont présidées par le directeur adjoint du secondaire (M. Schmelz), assisté de l'assistante du directeur adjoint (Mme Meeus). Les enseignants, les élèves et les parents sont représentés par quatre membres chacun. Occasionnellement, d'autres membres du personnel sont invités à fournir des informations sur des sujets particuliers. Les discussions au sein du CEES alimentent le Conseil consultatif de l'école (CCE) et le Conseil d'administration (CA). En 2021, trois réunions ont eu lieu, notamment les 11 février, 18 mai et 7 octobre 2021. Une quatrième réunion est prévue pour le 20 janvier (après la clôture du rapport annuel).

Le groupe « Enseignement secondaire » de l'APEEE – dans lequel toutes les sections linguistiques sont présentes – prépare la position des parents pour les réunions du CEES. Le groupe est convoqué avant chaque réunion du CEES pour discuter des retours collectés par les représentants des sections et pour convenir des points à soulever par l'APEEE lors du CEES. Les représentants des sections de parents d'élèves recueillent et transmettent régulièrement les retours de leur section au groupe « Enseignement secondaire ». Ils organisent également au moins une réunion de section par an pour faciliter les échanges avec la communauté des parents. L'APEEE est généralement représentée aux réunions du CEES par le vice-président pédagogique, le coordinateur du CEES et deux membres supplémentaires sur une base rotative. Le groupe « Enseignement Secondaire » s'est réuni six fois au cours de son mandat.



Cette année, l'APEEE a soulevé auprès du CEES des questions telles que, **la qualité de l'enseignement à distance ; la situation des élèves vulnérables ; l'accès des élèves au matériel pendant la quarantaine ; l'organisation des voyages scolaires ; l'organisation des tests B et des examens ; la communication des devoirs et des travaux dans les équipes ; le bien-être des élèves ; le soutien scolaire ; le BYOD ; la transition entre le primaire et le secondaire ; les absences et les remplacements des enseignants ; l'implication de l'APEEE dans le développement de divers documents politiques**. Un bref résumé des principales questions est présenté ci-dessous. De plus amples détails peuvent être trouvés dans les rapports des réunions du CEES annexés à ce rapport.

Dans l'ensemble, la coopération au sein du CEES s'est avérée difficile cette année. Les propositions faites par l'APEEE ont souvent été rejetées ou mal reçues. De plus, l'APEEE regrette de n'avoir été consultée sur aucun des documents politiques développés l'année dernière (la direction de l'école a fait valoir que ces documents

avaient déjà été discutés dans des groupes de travail internes à l'école auxquels l'APEEE n'avait pas pu envoyer de représentant) et en particulier que l'APEEE s'est vu refuser la participation aux différents groupes de travail (par exemple harcèlement sexuel, intimidation, automutilation, compétences de vie, LGBTQIA+) créés au début de l'année scolaire 2021/22, malgré une invitation préalable. Cela a mis la coopération entre l'APEEE et la direction sous une tension considérable. L'implication de l'APEEE sera discutée plus en détail lors de la réunion du CEES de janvier. Nous espérons qu'il sera remédié d'urgence à la situation actuelle et que des modalités de travail normales pourront être rétablies dès que possible dans l'intérêt de la communauté scolaire. Le Conseil d'Administration de l'APEEE s'est également efforcé d'avoir une discussion ouverte avec le Comité des Elèves (CdE) sur d'éventuelles initiatives communes. Malheureusement, la direction de l'école a demandé aux membres du CdE de ne pas rencontrer les représentants de l'APEEE et de ne pas accepter d'invitations à des réunions sans l'accord préalable de la direction de l'école.

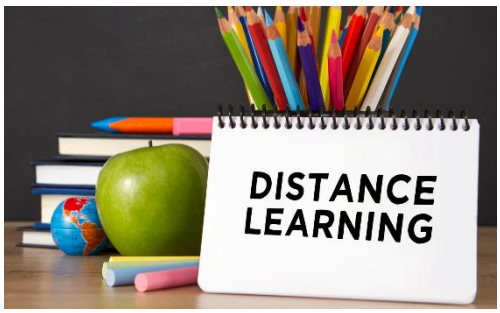
Apprentissage hybride

L'une des principales priorités du groupe « Enseignement secondaire » a été de garantir un apprentissage (hybride) de qualité pour tous les élèves, conformément aux lignes directrices sur l'apprentissage à distance adoptées par le Conseil supérieur en décembre 2020. Cette question a été principalement abordée lors des réunions du CEES de février et mai (voir comptes-rendus), où l'APEEE s'est enquise des mesures prises par l'école pour suivre la mise en œuvre des nouvelles lignes directrices et a souligné que celles-ci contiennent un certain nombre de nouvelles dispositions, qui ne sont pas systématiquement suivies par tous les enseignants. L'APEEE a également suggéré de soutenir l'apprentissage par les pairs entre les enseignants intéressés et d'informer la communauté des parents de telles activités, par exemple dans la communication hebdomadaire de Mme Malik.

Sur base des retours reçus de la communauté des parents, les points concrets suivants ont été relevés :

- La qualité de l'enseignement à distance est encore jugée inégale,
- Les devoirs et travaux ne sont pas systématiquement communiqués aux élèves via les moyens numériques comme le demandent les directives,
- Certains parents signalent encore le peu d'interaction des enseignants avec les élèves. Les enseignants devraient être disponibles pour répondre aux questions pendant le cours prévu, même si les élèves font des devoirs individuels,
- Préoccupations concernant le fait que l'enseignement in-situ est trop utilisé pour l'évaluation au lieu de fournir un enseignement de qualité,
- Les parents demandent un plus grand contrôle de la part des enseignants pour s'assurer que les élèves suivent effectivement les cours, certains élèves abandonnent,
- Plus de soutien nécessaire pour les élèves en difficulté.

Etant donné le nombre élevé d'élèves absents en raison des quarantaines, l'APEEE a réitéré sa demande lors de la réunion du CEES d'octobre, à ce que tout le matériel soit communiqué via Teams. Il a également été souligné que l'utilisation régulière de Teams aide également les élèves rencontrant des difficultés d'apprentissage et constitue une bonne pratique, qui devrait être conservée.



Le directeur adjoint a expliqué (voir le rapport de la réunion du CEES de février) qu'il n'y avait pas de problème général de qualité mais qu'il pouvait y avoir un petit nombre de cas individuels. Il a également insisté sur la responsabilité des parents de suivre leurs enfants, puisqu'ils travaillent à domicile. Les représentants des enseignants, soutenus par M. Schmelz, ont fait valoir que les lignes directrices n'étaient pas applicables et contenaient trop

d'obligations. Les enseignants se sentent surchargés, travaillent sous une forte pression et, par conséquent, l'école devrait également se soucier de leur bien-être.

En ce qui concerne l'utilisation de Teams, M. Schmelz a précisé (voir le rapport de la réunion du CEES d'octobre) que les enseignants étaient fortement encouragés, mais pas obligés, de mettre le matériel et les devoirs sur Teams. Il pense que cette ligne directrice est suivie par la majorité des enseignants. Il a également souligné que les enseignants pouvaient décider de ce qu'ils mettaient sur Teams Si le matériel n'est pas disponible, les parents doivent d'abord demander à l'enseignant et si la réticence persiste, ils peuvent contacter M. Schmelz. En cas d'absences prolongées, il est également possible de prévoir un soutien pédagogique ponctuel pour aider les élèves à rattraper leur retard.

Examens et stress scolaire

Lors de la réunion du CEES de février, l'APEEE a exprimé ses inquiétudes quant aux mauvais résultats aux examens en S5, qui semblent montrer que les périodes d'enseignement à distance ont eu un impact négatif sur la qualité, entraînant un décalage entre les attentes dans les tests et examens et les compétences acquises par les élèves. **L'APEEE a également souligné le niveau élevé de stress lié aux tests B et aux examens, qui affecte sérieusement le bien-être des élèves, ajoutant à l'impact négatif des mesures Covid -19**. Les devoirs et les tests A pendant et avant les tests B et les examens sont particulièrement problématiques et devraient être évités. L'APEEE a également proposé une plus grande utilisation des méthodes d'évaluation alternatives, qui sont prévues dans les directives sur l'enseignement à distance. De plus, étant donné le nombre élevé de lettres d'avertissement envoyées, l'APEEE a exprimé son inquiétude quant au risque potentiel de taux d'échecs élevé et a suggéré que l'école maintienne la politique indulgente de l'année dernière et garde le redoublement au strict minimum. Il a également été suggéré d'organiser un dialogue avec les parents concernés.



M. Schmelz a expliqué que le nombre élevé de lettres d'avertissement (117) visait à encourager les élèves à faire des efforts et que très peu d'entre eux (17) ont dû redoubler une classe. Les parents ont été informés tout au long de l'année et il n'y a pas lieu d'engager un dialogue à ce stade. Concernant l'organisation des tests B, un sondage a été réalisé et les élèves préfèrent les regrouper en deux semaines. Cela permet également de limiter les devoirs à la maison pendant la période des tests B.

Bring Your Own Device

L'introduction de la politique BYOD pour l'utilisation de GeoGebra a commencé après les vacances de printemps 2021 pour les S5, elle a été étendue en septembre 2021 pour les S5/S6 et sera bientôt lancée également pour les S4. L'objectif est d'utiliser GeoGebra également pour les examens de S5 et S6 en juin 2022. À cette fin, des examens blancs ont été planifiés pour novembre 2021, février et avril/mai 2022. Les enseignants ont été formés et les procédures d'examen pour les enseignants et les élèves sont en cours de préparation. Des mesures ont également été prises pour prévoir des possibilités de recharge des appareils. Lors de la réunion du CEES d'octobre, la direction a indiqué que les premières expériences étaient encourageantes. Néanmoins, en novembre 2021, le Comité pédagogique mixte a pris la décision de reporter l'utilisation de GeoGebra en « mode examen » (c'est-à-dire qu'il ne sera pas utilisé en juin 2022 pour les examens S5 et S6, comme prévu), en raison de son fonctionnement instable. Le projet pédagogique du BYOD continuera à être mis en œuvre avec un rythme différent. L'objectif final est d'utiliser les ordinateurs également au-delà de GeoGebra.

L'APEEE s'est engagée activement avec l'école sur le BYOD et la question a également été suivie de près au niveau d'Interparents. L'APEEE a notamment souligné l'importance d'assurer la neutralité de la marque ; de permettre aux élèves d'utiliser leur propre appareil sans aucune obligation d'utiliser l'offre d'une société de location ; un stockage sécurisé des appareils ; de garantir la vie privée ; et d'assurer une préparation appropriée des enseignants et des élèves avant les examens. L'APEEE a également appelé à l'élaboration d'une politique plus complète sur l'éducation numérique liée au BYOD.

APEEE/Soutien d'Interparents pendant le BAC

Depuis quelques années, les associations de parents d'élèves de toutes les écoles européennes ont pris l'habitude de recueillir les commentaires et retours des parents/élèves sur les questions ou les problèmes survenus lors des examens écrits, afin d'identifier les erreurs et les tendances éventuelles et de les porter à l'attention des responsables de la gestion du baccalauréat. Nous avons rendu compte de cette activité plus en détail dans notre lettre d'information ci-contre : Soutenir la communauté des parents d'élèves de l'école européenne à travers les épreuves écrites du baccalauréat | Woluwe-Evere Parents - APEEE



IV. Groupe Services

A. Cantine

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- M. Kevin SMITH (EN) - Coordinateur du groupe de travail
- Mme Tatiana ALMEIDA (PT)
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Andrea GRGIĆ (NL)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- Mme Roberta MAGGIO (IT)
- Mme Christine PYKA (DE)
- Mme Johanna SCHULYOK (SV)
- Mme Marjo TOIVO (FI) – jusqu'en juillet 2021

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE - Directrice de l'APEEE
- M. Paul ORLOVSKI – Responsable de la Cantine
- M. Xavier DE BEYS
- Mme Monique MALLINUS

Mesures Corona

Cette année scolaire a encore été marquée par d'importantes perturbations dues à la pandémie de Corona. Voici un aperçu de ces perturbations :

- Juste après les vacances de la Toussaint 2020, nous sommes passés en mode crise et la cantine a dû fermer à partir du 16 novembre 2020 jusqu'aux vacances de Noël car le règlement stipulait qu'aucune nourriture ne pouvait être servie aux élèves du primaire et du secondaire. Bien qu'il soit permis de servir des repas froids aux élèves de maternelle, le conseiller en prévention de l'école a recommandé de ne pas le faire, à la fois parce que les enseignants souhaitent garder les enfants dans leur classe autant que possible, pour minimiser les déplacements des élèves dans l'école et limiter l'exposition des enfants à d'autres personnes en dehors de leur groupe classe.
- En janvier 2021, lors de la réunion avec la direction de l'école, l'école a informé l'APEEE qu'elle souhaitait conserver autant que possible les mêmes services qu'en décembre, par conséquent la

cantine et la cafétéria de l'APEEE sont restées fermées jusqu'aux vacances de Carnaval. La situation devait être rediscutée à l'approche des vacances de Carnaval.

- Après les vacances de Carnaval, l'APEEE a pu fournir un service partiel jusqu'aux vacances de Pâques, comme détaillé ci-dessous, en conformité avec la dernière réglementation belge Covid à ce moment-là et avec le plein soutien de la direction de l'école.

Élèves de la Maternelle

Le service normal de la cantine a repris, avec un repas chaud composé d'une entrée, d'un plat principal et d'un dessert servi dans la salle à manger de la cantine. Les mesures de distanciation et autres mesures de sécurité Covid seront appliquées et tous les élèves seront sous la surveillance de leur enseignant pendant toute la durée du service. Les élèves de la Maternelle ont eu la totalité de la salle à manger de la cantine pour eux seuls, car ils étaient les seuls à y manger.

Les élèves de l'école primaire

Des boîtes à lunch, préparées par notre cantine, ont été distribuées dans les classes de primaire où les élèves ont pu manger sous la surveillance de leurs enseignants.

Élèves du secondaire, personnel et enseignants

La cafétéria a été rouverte en tant que service à emporter, offrant toute la gamme de choix : paninis, sandwichs faits maison, sandwichs livrés par un producteur local de très bonne qualité, boissons et eau, ainsi que des fruits, yaourts et snacks.

- A partir du 19 avril 2021, la cantine et la cafétéria ont dû rester fermées jusqu'à la fin de l'année scolaire, la direction de l'école et les enseignants n'ayant pas accepté notre proposition de recommencer à servir des repas chauds dans le réfectoire de la cantine pour les élèves de maternelle et de primaire, comme le permettait alors la réglementation belge. Il n'était pas financièrement viable pour l'APEEE de continuer avec les lunch boxes, étant donné le faible taux de participation, ou d'offrir aux enfants de maternelle des repas chauds et un service de cafétéria uniquement.

En septembre et octobre 2021, l'APEEE pouvait rouvrir le service de cantine, en conservant les mesures d'hygiène, comme les gels désinfectants à tous les points d'entrée et la désinfection après chaque service, ainsi qu'en assurant une ventilation naturelle constante en gardant toutes les portes ouvertes dans la cantine. Les élèves de maternelle, primaire et secondaire ont été invités à manger avec leur bulle de classe. L'objectif principal était de pouvoir suivre et retrouver les élèves de manière adéquate lorsqu'un cas positif se présentait. Lorsque nous recevions des informations de parents de cas positifs, nous informions directement l'école, qui informait à son tour les parents respectifs des élèves de la "bulle".



Pour septembre 2021, l'APEEE a également dû se préparer au service de cantine du nouveau site scolaire d'Evere. La décision a été prise de travailler avec Scolarest-Compass qui fournit déjà des services de cantine aux écoles européennes de Berkendael et Mol.

Pour l'école d'Evere, l'équipe de restauration de Scolarest-Compass prépare les repas scolaires dans notre propre cuisine et sert des repas savoureux et sains, tout en veillant à ce que toutes les mesures de santé et de sécurité soient respectées. Ils offrent une sélection variée de plats frais faits maison qui comprennent une soupe, un plat principal et un dessert. **L'APEEE, en collaboration avec Scolarest-Compass,**

s'attache à fournir des repas équilibrés, sains et savoureux à chaque enfant de nos groupes scolaires y compris les enfants ayant des régimes alimentaires spécifiques.

La fermeture du service de cantine à Woluwe pendant l'année scolaire 2020-2021 a été un coup dur pour nos finances. Le Conseil d'administration a décidé de rembourser les parents pour le service non fourni pendant l'année scolaire 2020-2021 et aucune facture n'a été envoyée pour le troisième trimestre. Afin de soutenir notre personnel, l'APEEE a complété le salaire de 30% pour le personnel qui a reçu 70% de son salaire via le chômage technique de l'Etat belge pour s'assurer qu'ils ne subissent pas de difficultés économiques.

Nous continuons à suivre la situation de très près et espérons pouvoir continuer à fournir quotidiennement un repas sain à vos enfants sur le site de Woluwe et sur le site d'Evere.

B. Transport

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Mme Minna MELLERI (FI) - Coordinatrice du groupe de travail
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- M. Bengt DAVIDSSON (SV)
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Anna GRÖMER (DE)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- Mme Christine PYKA (DE)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE - Directrice APEEE
- M. Hong Ha NGUYEN - Responsable du Service Transport
- M. Ferhan PELISTER
- Mme Dominika SERAFIN
- M. Xavier VERBRAKEN

L'activité de la section transport de l'APEEE peut être résumée par les chiffres suivants (moyennes journalières) :

- 48 bus en service le matin sur le site de Woluwe,
- 9 bus en service le matin sur le site d'Evere,
- 40 bus pour le 1er départ de l'après-midi et 23 pour le 2nd départ sur le site de Woluwe,
- 9 bus circulent à 15h30 sur le site d'Evere,
- Environ 2473 enfants avec abonnement annuel,
- 12 compagnies de bus sous contrat, plus de 85 adultes surveillant les bus et le parking,
- Au total, plus de 19.000 trajets en bus.

Le montant de l'abonnement annuel pour 2020-2021 est de 1,347€ par élève. Dernier point mais non des moindres : Incidents / accidents majeurs pour l'année scolaire 2020/21 : 0.

Bien que la pandémie de Covid soit encore très présente, **le transport scolaire de l'APEEE a pu continuer à assurer un service de bus scolaire pendant toute l'année scolaire**.

Des mises à jour et retours réguliers de la situation et des nouvelles mesures sanitaires et d'hygiène ont été donnés au Conseil d'administration de l'APEEE. Le service de transport de l'APEEE s'est adapté aux mesures Covid-19 les plus récentes qui sont publiées dans un document sur le site web et communiquées à tous les parents. Les cas positifs de Covid-19 dans les bus sont suivis et communiqués aux parents dont les enfants étaient présents dans le même bus que l'élève positif. Au cours du second semestre 2020, plusieurs semaines de cours à domicile imprévues pour l'ensemble de l'école, ainsi que des cours à domicile périodiques pour des classes spécifiques du secondaire ont mis une certaine pression sur les finances des services Transport de l'APEEE.



Le recrutement du personnel d'encadrement reste un défi, en particulier pour les bus du matin. **Des surveillants sont présents dans tous les bus de l'après-midi à 15h30 pour les élèves de la maternelle et du primaire**. C'est pourquoi une coopération a été mise en place avec la société GroupCleaning à partir de septembre 2021 afin de renforcer le recrutement de surveillants de bus.

Au cours de l'année scolaire, les surveillants de bus ont également joué un rôle essentiel pour assurer la mise en œuvre des règles Covid-19 dans les bus, notamment le port de masques, le gel désinfectant, la disposition des sièges et la mise en place d'un système de traçage.

Parallèlement aux mesures Covid-19 et à leur mise en place, l'équipe de transport de l'APEEE a également organisé le transport scolaire pour la nouvelle école maternelle et primaire d'Evere, qui a débuté en septembre 2021. Afin de répondre à cette demande, l'APEEE a mis en place de 9 bus pour le matin et pour l'après-midi pour les élèves de l'école d'Evere, et a recruté du personnel administratif supplémentaire pour la gestion du service Transport.

Le service Transport de l'APEEE a également révisé tous les itinéraires des bus afin de s'assurer que le temps de trajet ne dépasse pas une heure pour chaque élève. Les nouveaux itinéraires et arrêts ont été mis en place à partir de septembre 2021.



La réduction de l'impact environnemental du service Transport de l'APEEE a été éclipsée par la crise du Covid-19 en 2020, mais le groupe de travail Transport a continué à viser une plus grande part de bus aux normes Euro V et VI. Plusieurs discussions ont également été organisées avec les parties prenantes, notamment la Commission européenne et les opérateurs de bus en vue de lancer un projet pilote de bus électriques au sein de la flotte de bus de l'APEEE. **Nous sommes également heureux d'annoncer que deux bus électriques commenceront à rouler pour l'APEEE à partir du premier trimestre de 2022**.

C. Périscolaire

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Mme Roberta MAGGIO (IT)
  Coordinatrice du groupe de travail
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Andrea GRGIĆ (NL)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE - Directrice de l'APEEE
- Mme Agnieszka JEAN VILLANUEVA - Responsable du Service Périscolaire
- M. Aliocha SIOEN
- M. Hicham BOUSKIA
- Mme Donatella CARRARO

Les activités périscolaires de l'APEEE dans notre école, y compris la supervision de l'APEEE, sont organisées par Mme Agnieszka Jean Villanueva, en collaboration avec M. Aliocha Sioen, M. Hicham Bouskia et Mme Donatella Carraro, sous la supervision de la directrice de l'APEEE et du groupe de travail du Conseil d'administration de l'APEEE.

Notre objectif principal est **d'offrir aux élèves la possibilité de découvrir un large éventail d'activités qui leur permettent de développer pleinement leur potentiel dans l'activité choisie ; apprendre à pratiquer un instrument de musique, un sport de compétition, ou encore développer leurs compétences artistiques**. Nous nous concentrons sur l'amélioration continue de la qualité et de la gamme d'activités disponibles, en assurant une inscription facile, et en garantissant une présence de notre personnel sur le terrain.



Cette année scolaire a également été marquée par la pandémie de Corona qui a eu un impact sur l'organisation des activités périscolaires comme suit :

- Après les vacances de la Toussaint en 2020 et à la suite de la fermeture de l'école pendant 2 semaines, des activités en ligne ont été proposées.
- En janvier 2021, lors de la réunion avec la direction de l'école, l'école a informé l'APEEE qu'elle souhaitait conserver autant que possible les mêmes arrangements de services qu'en décembre, par conséquent, les arrangements pour les activités périscolaires et la supervision ont été maintenus.
- Après les vacances de Carnaval et jusqu'à la fin de l'année scolaire, l'APEEE a pu proposer des activités périscolaires aux élèves de maternelle et de primaire. Les élèves du secondaire ont pu suivre leurs activités culturelles en ligne. Après les vacances d'été, les activités sportives en plein air ont débuté en conformité avec les dernières réglementations belges contre le Covid, et avec le soutien de la direction de l'école.

Le fonctionnement partiel des services d'activités périscolaires à Woluwe pendant l'année scolaire 2020-2021 a porté un coup à nos finances. Le Conseil d'administration a décidé de rembourser les parents pour le service non fourni pendant l'année scolaire 2020-2021. Afin de soutenir notre personnel, l'APEEE a complété le salaire de 30% pour le personnel qui a reçu 70% de son salaire via le chômage technique de l'Etat belge pour s'assurer qu'ils ne subissent pas de difficultés économiques.

Comme chaque année, en mai, des préinscriptions sont proposées aux élèves qui souhaitent poursuivre leurs activités durant l'année suivante. Une fois les préinscriptions terminées, la possibilité est donnée à tous les autres élèves de s'inscrire aux activités sous réserve des places disponibles.

A la suite des mesures prises par le gouvernement belge le 3 décembre 2021, la direction de l'école a décidé de mettre en place l'enseignement à distance pour tous les élèves de maternelle, primaire et secondaire du lundi 20 décembre au mercredi 22 décembre 2021, dernier jour de classe avant le début des vacances de Noël.

En raison du nombre élevé de clusters au sein du cycle primaire, la direction de l'école a décidé le lundi 13 décembre 2021, en collaboration avec la COCOM, de fermer l'école pour les élèves de maternelle et de primaire sur le site de Woluwe à partir du mardi 14 décembre 2021. Cette décision n'a affecté que les élèves de la Maternelle et du Primaire. Les élèves du secondaire ont continué à venir à l'école du 14 décembre au 17 décembre 2021 sur une base rotationnelle. Par conséquent, le service de transport et de cantine a continué entre le 14 décembre et le 17 décembre. Toutes les activités périscolaires, à l'exception des cours de musique en ligne, ont cependant été suspendues pour tous les élèves à partir du 14 décembre 2021.



Actuellement, l'APEEE propose 45 activités différentes, ce qui résulte en l'organisation de 292 classes et 2110 inscriptions par semaine. 1169 étudiants sont inscrits aux activités. Nous avons 54 moniteurs et 20 surveillants qui s'assurent que chaque enfant puisse profiter de son activité de la meilleure façon possible en toute sécurité. Nous avons également 366 élèves inscrits à la Surveillance de l'APEEE (631 inscriptions) sur le site de Woluwe. Afin d'offrir le meilleur service possible, une équipe de 22 surveillants dévoués est présente afin de s'assurer que les enfants profitent au maximum de leur temps à la Surveillance en toute sécurité.

Malheureusement, le nombre total d'inscriptions a diminué par rapport à l'année précédente, ce à quoi nous nous attendions. Malgré les efforts de l'APEEE pour assurer le bon déroulement des activités, il faut souligner que certains cours n'ont pu être organisés faute d'inscriptions (notamment les activités pour les adolescents).

Pour cette année scolaire 2021-2022, l'APEEE a pu à nouveau organiser les tournois de football Interclasse et Footfest ! Les matchs ont commencé après les vacances de la Toussaint. Nous avons reçu l'inscription de 30 équipes, chacune est composée de 12 à 14 joueurs. Les matchs de qualification ont lieu chaque mercredi après-midi pendant lesquels les élèves s'affrontent dans 4 catégories d'âge.

Nous leur souhaitons de s'amuser le plus possible et que le meilleur gagne !

Nous avons proposé des ateliers et stages pendant les différentes vacances scolaires, un service très apprécié par de nombreuses familles. Ces stages ont eu lieu au mois de septembre, pendant les vacances de la Toussaint, de Carnaval, de Pâques et de mai. Nous avons reçu l'inscription de 252 élèves à ces stages.

L'équipe des activités périscolaires a également préparé une gamme d'activités pour le nouveau site scolaire d'Evere. Dès septembre 2021, une surveillance APEEE y a été organisée pour 31 élèves, et 16 activités différentes englobant 50 périodes par semaine débuteront dès le 10 janvier 2022. Ceci a entraîné l'embauche de personnel supplémentaire pour soutenir l'équipe administrative.

Des mesures d'hygiène spécifiques ont été mises en œuvre pendant les activités et la surveillance. Tout le personnel, y compris les superviseurs et les moniteurs, ont été tenus d'utiliser un masque facial et de se désinfecter régulièrement les mains. L'assainissement des objets et surfaces utilisés a été réalisé avant et après chaque activité. Des distributeurs de gel désinfectant ont été mis à la disposition des élèves et ceux-ci ont été invités à se désinfecter les mains avant et après les activités et un système de traçage a été mis en place. Tous les élèves ont également été invités à porter des masques faciaux lorsqu'ils assistent à la surveillance ou se rendent à leur activité, comme le stipule le règlement.

V. Groupe de Travail Communication

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'adminsitration

- Mme Natalia KARPENKO (NL) Coordinatrice du groupe de travail jusqu'au 31 août 2021
- Mme Johanna SCHULYOK (SV) Coordinatrice du groupe de travail à compter du 14 octobre 2021
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- Mme Catarina DUARTE GOMES (PT)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- Mme Marjo TOIVO (FI) jusqu'en juillet 2021
- M. David ZELINGER (DE)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE - Directrice de l'APEEE
- Mme Clémence EUGENE – Chargée de Communication

En 2021, le groupe de travail Communication s'est concentré sur la réalisation de sa principale priorité : « faciliter et améliorer les réseaux de communications au sens large », entre le Conseil d'administration de l'APEEE et le comité des parents d'élèves

Communications dans les deux sens : des emails, enquêtes et organisation de téléconférences.

La principale chaîne de communication en partance de l'APEEE vers la communauté de parents a bien été maintenu par l'échange des messages envoyés à tous les parents. Les courriels constituent la forme la plus fréquente de transmission d'informations. Par nécessité de transmettre et de maintenir une communication directe avec les parents afin de réagir sur de nombreux problèmes urgents d'actualité tels que, par exemple, les modifications des dernières réglementations applicables en matière de Covid-19, la fermeture et l'ouverture des services de l'APEEE ou encore les évolutions rapides autour du site d'Evere. Afin de garantir la communication dans les deux sens, soit entre le conseil d'administration de l'APEEE et les parents, et de nous assurer que ceux-ci reçoivent non seulement les informations mais puissent également avoir la possibilité de s'exprimer sur celles- ci, notre groupe de travail « Communication » a consacré à cet effet sept enquêtes parentales, afin de rassembler les avis des parents en parfaite coordination avec le conseil d'administration,



Nous avons recueillis les réactions et les idées des parents sur la mise en place d'**une formation TEAMS (02/03)** à destination des parents dans l'idée de les doter les soutenir dans la mise en place du programme d'apprentissage à distance de l'école, **sur le service de lunch box de l'APEEE Cantine (17/03 et 26 /03)**, sur la mise en place de **cours à distance par l'Ecole après les vacances de Pâques (18/03)** à la suite de nombreux parents exprimant leur inquiétude. Nous avons également **sondé les parents d'Evere au sujet d'une création d'une Surveillance et d'Activités Périscolaires sur le site dans le courant des mois de juin et octobre.** Les résultats des enquêtes ont été analysés par les groupes de travail respectifs et utilisés dans les discussions avec les organismes compétents.

Plus récemment, nous avons également organisé un **sondage sur le Code de Conduite** à la suite l'engagement pris de consulter les représentants de classe une fois que le Conseil d'administration s'était mis d'accord sur une version finale.

Nous avons organisé **plusieurs conférences avec des invités externes** couvrant les thèmes liés au stress chez les jeunes le 7 janvier 2021, le cyberharcèlement et l'utilisation des technologies informatiques le 23 février 2021. Une session d'informations avec la DPO de l'Ecole au sujet de la privacité et la sécurité en ligne est également organisée le 19 janvier 2022.

Sur la base du retour d'information de la communauté de parents sur la question du site d'Evere, une conférence a été réalisée par la direction de l'école le 6 mai 2021, au cours de laquelle les parents ont eu la possibilité de poser leurs questions directement aux orateurs par l'intermédiaire de la discussion en ligne.

WoluwInfo et notre site web

Le groupe de travail « Communications » 2021 a édité plusieurs numéros de la lettre d'information WoluwInfo, relayant de nombreuses informations, rapports sur les sondages organisés, et autres :

Janvier 2021	Mars 2021	Mars 2021
Avril 2021	Avril 2021	Mai 2021
Juin 2021	Juin 2021	Juillet 2021
Septembre 2021	Décembre 2021	

Notre site web www.woluweparents.org, qui reste un lieu de référence important de stockage pour les informations et les modalités pratiques de l'utilisation des services APEEE, va être considérablement adapté, en effet, comme vous pouvez le lire ci-dessous les groupes de travail Informatique et Communication travaillent main dans la main dans sa mise à jour.

VI. Groupe de Travail Informatique

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- M. Sebastian GUERRERO (FR) - Coordinateur du groupe de travail
- Mme Catarina DUARTE GOMES (PT)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- M. Kevin SMITH (EN)
- M. David ZELINGER (DE)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE – Directrice de l'APEEE
- M. Hong Ha NGUYEN – Responsable du Service Transport
- Mme Clémence EUGENE – Chargée de Communication
- M. Manuel MOYANO – Externe d'Ewapps
- M. Mathias AMELOOT – Externe d'Ekkofin

L'infrastructure informatique actuelle arrive à la fin de sa vie « utile » et présente des défis en termes d'offre de services, de sécurité, de disponibilité des mises à jour et de maintenance. Les mesures de sécurité nécessaires ont été prises pour renforcer le système et assurer sa résilience après un incident récent. Le groupe de travail informatique a procédé à une analyse approfondie de la situation et a conclu que le système devait être remplacé. Il s'agissait d'une question urgente à laquelle nous avons accordé toute notre attention.

Nous avons trouvé une solution rentable et sûre pour mettre à niveau le logiciel et gérer l'environnement informatique de manière continue. Après une première étude de marché où plusieurs sociétés informatiques ont été contactées, le groupe de travail informatique a procédé à une analyse approfondie de deux de ces fournisseurs. Les avantages et inconvénients respectifs de chaque fournisseur ont été discutés, et un fournisseur a été choisi.

Le fournisseur, en coopération avec le personnel de l'APEEE et le groupe de travail informatique, a démarré le projet au cours de l'été 2020 et le nouvel environnement informatique devrait être mis en œuvre d'ici l'été 2022.

En plus de remplacer les fonctionnalités de l'ancien système, le nouveau système nous permettra également de mieux comprendre les demandes et les difficultés des parents lorsqu'ils interagissent avec l'APEEE, d'avoir plus d'informations à portée de main concernant nos services et des fonctionnalités supplémentaires comme

l'intégration du paiement sans contact, afin qu'ils puissent ajouter de l'argent directement sur la carte scolaire de leurs enfants pour la cafétéria.

Vous trouverez ci-dessous une liste abrégée de ce sur quoi l'APEEE et le groupe de travail informatique ont travaillé.

Basic IT Infrastructure

Woluwe

- L'ajout d'un deuxième lien Internet comme sauvegarde pour le bureau principal de l'APEEE,
- Le remplacement de l'ancien Firewall par un modèle plus récent,
- La connexion terrestre de la Cantine au bureau de l'APEEE et de la Cafétéria au bureau de l'APEEE,
- L'augmentation de la sécurité et de la portée du WI-FI sur le bureau principal,
- La standardisation de la configuration de la sécurité des ordinateurs de bureau,
- Acquisition de nouveau matériel (ordinateurs portables et connectivité) (pour permettre aux superviseurs de travailler depuis Woluwe, Evere ou leur domicile),
- Mise en place d'un VPN (permettant au personnel de se connecter de n'importe où) et bien plus encore.

Evere

- L'enregistrement des noms de domaines (evereparents.org, eventparents.org. evereparents.eu, evereparents.be, etc.),
- L'installation de l'infrastructure de base, telle que:
    - Internet (en cours, car nous fonctionnons actuellement via l'internet de l'école),
    - Telephonie (en cours),
    - Imprimantes,
    - Ordinateurs,
    - Wi-Fi,
    - Firewall.

L'APEEE a également travaillé sur plusieurs projets, dont vous trouverez une liste non exhaustive ci-dessous.

- Mise en œuvre d'une solution de marketing par email,
- La scission de l'extranet en 2 (Evere & Woluwe),
- La cartographie des processus informatiques et la définition des politiques (qui sont actuellement en cours),
- Pour permettre à notre personnel de travailler de n'importe où (téléphonie, internet, ordinateurs portables, mobiles),
- Solution de gestion des appareils mobiles (gérer la sécurité des appareils mobiles - tels que les tablettes des moniteurs de bus),
- Sélection de forfaits financiers et plus encore.

VII. Groupe de Travail sur l'Appui Educatif

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Mme Raquel JIMENEZ-LOPEZ (FR) -
  Coordinatrice du groupe de travail jusqu'au 14 octobre 2021
- Mme Andrea GRGIĆ (NL) – Coordinatrice du groupe de travail à compter du 14 octobre 2021
- Mme Tatiana ALMEIDA (PT)
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- Mme Szilvia KALMAN (FR)
- M. Michael TEUTSCH (DE)
- Mme Anna YAVORSKA (EN)
- Mme Sina VAN DEN BOGAERT (parent volontaire)

Informations générales de contexte

La politique de soutien éducatif dans les écoles européennes est abordée dans deux documents clés : « La Politique en matière de Soutien éducatif dans les Ecoles européennes » et « l'Offre de Soutien éducatif dans les Ecoles européennes – Document procédural ». Sa mise en œuvre est décrite dans le plan d'action « Soutien éducatif et Education inclusive ».

« Le principe fondamental dans cette Politique est une approche holistique des besoins individuels de chaque enfant. L'objectif est de garantir que le soutien donné est planifié et fourni dans le meilleur intérêt de chaque enfant. La politique évite de catégoriser ou de mettre une étiquette sur l'enfant en l'appelant élève SEN ou SWALS, mais en reconnaissant que chaque enfant peut nécessiter un soutien à un moment donné au cours de sa scolarité et que le soutien devrait être adapté aux besoins de cet enfant. »

Bien que « l'enseignement différencié visant à répondre à tous les besoins des élèves doit s'effectuer en classe est la responsabilité de chaque enseignant des Écoles européennes et doit être une pratique régulière dans la salle de classe », il y a encore beaucoup de progrès à faire dans ce domaine.

La mesure sans précédent de fermeture des écoles en 2020, puis à nouveau en 2021, en raison de la crise du Covid 19, a créé de nombreux défis supplémentaires pour les élèves, leurs enseignants et tous les membres de la famille concernés pendant le processus d'apprentissage en ligne.

L'objectif du groupe de travail sur le soutien pédagogique (GT) est d'aider à relever ces défis en assurant un échange continu d'informations entre l'école et les parents.

Activités en 2021

Le groupe de travail sur le soutien éducatif a informé les parents des différentes possibilités de soutien éducatif offertes par l'école et a répondu à leurs questions. Il a également accompagné les parents, à leur demande, aux réunions avec l'administration de l'école où il a apporté son soutien, si nécessaire, lors de la discussion sur le soutien éducatif pour leurs enfants. Le GT a analysé et commenté divers documents sur le soutien scolaire, tant au niveau de l'école qu'au niveau des systèmes scolaires européens. Les membres du GT ont participé à des réunions avec la direction des écoles primaires et secondaires (CEPM, CEES) pendant lesquelles le groupe a soulevé des questions pertinentes pour l'apport d'un soutien éducatif de qualité.

VIII. Groupe de Travail Santé, Sûreté et Sécurité

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- M. Bengt DAVIDSSON (SV) – Coordinateur du groupe de travail
- Mme Vanessa AULEHLA (IT)
- Mme Catarina DUARTE GOMES (PT)
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Andrea GRGIĆ (NL)
- Mme Szilvia KALMAN (FR)
- Mme Raquel JIMENEZ-LOPEZ (FR)
- Mme Johanna SCHULYOK (SV)
- Mme Marjo TOIVO (FI) jusqu'en juillet 2021
- Mme Anna YAVORSKA (EN)
- M. David ZELINGER (DE)

Fournir une éducation préparant les enfants à la vie en tant qu'individus et membres de la société est l'objectif premier d'une école, mais si l'on ne garantit pas un environnement scolaire sûr et sain, ainsi que leur bien-être, la qualité de l'éducation en souffrira et les individus, les élèves, les parents et le personnel qui font partie de la communauté scolaire, en seront affectés négativement.

L'APEEE s'engage à améliorer la santé et le bien-être, la sûreté et la sécurité de nos enfants à l'école par un soutien actif et, surtout, une collaboration harmonieuse basée sur la confiance entre les membres de l'école et leur communauté au sens large. Ceci est devenu encore plus important avec une nouvelle année de pandémie du virus Corona et l'utilisation extensive de l'apprentissage à distance, rendant l'environnement familial et le rôle des parents dans le processus éducatif encore plus vital.

Avec une approche centrée sur l'enfant, basée sur les droits de l'enfant, le groupe de travail Santé, Sûreté et Sécurité de l'APEEE préconise les éléments fondamentaux suivants :

I. Basé sur la loi : la conformité légale du pays d'accueil est une exigence minimale pour une école.
II. Basé sur le risque : identifier et répondre aux risques de santé et de sécurité, y compris les aspects de bien-être.
III. Basé sur des preuves et une coopération active avec ceux qui peuvent faire avancer les choses.
IV. Maintenir un dialogue ouvert et positif avec toutes les parties prenantes impliquées - c'est-à-dire la direction de l'école, les directeurs, le responsable de la sécurité et le conseiller pédagogique ; comme le responsable de la sécurité et l'auditeur interne du bureau central ; et l'autorité belge de santé et de sécurité.

Santé, sécurité et sûreté

Au cours de l'année, l'APEEE a plaidé pour la pleine acceptation et application de la réglementation belge en matière de santé, de sûreté et de sécurité. Ceci requiert, entre autres, la mise en place d'un système dynamique de gestion des risques et la création d'une organisation et de fonctions de soutien au niveau de l'école ; la capacité de démontrer la conformité légale et de respecter les objectifs et les accords conclus en matière de santé, de sûreté et de sécurité. Malheureusement, nous constatons de nombreuses lacunes. Dans ce contexte, il faut noter que l'APEEE considère que le droit de l'enfant à la santé et à la protection est égal à celui des employés.

L'APEEE a également plaidé pour les besoins d'entretien et d'amélioration de l'infrastructure de l'école de Woluwe, qui relève en grande partie de la responsabilité de l'autorité belge de gestion des bâtiments. Cela inclut les mesures de sécurité, par exemple le périmètre et l'accès, la solution de refroidissement et de

ventilation du bâtiment de l'école primaire, l'hygiène intérieure et la qualité de l'air extérieur ainsi que la sécurité de la nouvelle école d'Evere.

Bien-être

Contribuant à un bon microclimat et au bien-être psychosocial de tous les élèves, l'APEEE a préconisé l'introduction d'un programme de lutte contre le harcèlement et la violence au niveau primaire, par exemple KiVa, un programme académique finlandais ayant fait ses preuves et largement mis en place dans les écoles européennes.

Pour le cycle secondaire, l'école établit des plans d'action annuels pour le bien-être avec un large éventail d'actions. L'APEEE s'est engagée dans le Comité consultatif sur le bien-être (WAB), qui a été lancé en 2020 pour superviser la mise en œuvre des actions de bien-être. L'APEEE salue les initiatives entreprises dans ce domaine et l'engagement de l'école à mettre le bien-être des élèves au centre de ses activités.

Cependant, l'APEEE croit fermement qu'une attention supplémentaire est nécessaire sur les points suivants :

- Le niveau élevé de stress scolaire est signalé comme le facteur le plus important affectant le bien-être des élèves. Les mesures doivent s'attaquer aux causes profondes des problèmes et nécessiteraient une approche horizontale et une réflexion sur les politiques en matière de devoirs et d'évaluation. Des ateliers sur la gestion du stress et l'apprentissage de l'apprentissage, bien qu'utiles, ne s'attaquent pas aux causes profondes.
- La politique et les procédures d'anti-harcèlement en place ne garantissent pas une protection adéquate des élèves les plus vulnérables. Bien que nous comprenions que le cadre politique actuel soit en cours de révision par un groupe de travail, il est essentiel qu'une analyse critique des pratiques existantes soit effectuée afin de tirer les leçons du passé. La nouvelle politique devrait également s'inspirer des bonnes pratiques internationales.
- Il est urgent de mettre en place une politique claire sur le harcèlement sexuel et des procédures concernant le signalement et le suivi des cas signalés. Les cas de harcèlement sexuel signalés nécessitent un suivi urgent. Dans ce domaine, l'APEEE félicite la coopération avec Sensoa, un centre d'expertise flamand pour la santé sexuelle.
- Etant donné l'importance de l'abus de substances et la disponibilité des drogues dans les locaux scolaires, il serait nécessaire de créer un groupe de travail dédié à la lutte contre la disponibilité des drogues dans les locaux scolaires et au suivi de la mise en œuvre de la politique de l'école en matière d'abus de substances.
- Avec la situation actuelle de pandémie du virus corona, le bien-être des élèves devrait être pris en compte dans les dispositions organisationnelles, en particulier l'APEEE a demandé que les activités sociales et les voyages scolaires soient maintenus dans la mesure du possible.
- L'APEEE a suggéré de mener une nouvelle enquête sur le bien-être des élèves du secondaire pour l'année scolaire 2021/2022. L'enquête de bien-être de 2019 a fourni des informations utiles sur la santé mentale des élèves du secondaire, par conséquent, l'APEEE regrette que seuls certains résultats ne soient divulgués à la communauté scolaire et qu'une grande partie ne soit restée confidentielle. Une nouvelle enquête permettrait d'obtenir des informations sur l'impact de la pandémie sur le bien-être des élèves. Malheureusement, l'école a fait savoir qu'elle n'était pas en mesure de réaliser une telle enquête dans un avenir proche.

Au cours de l'année écoulée, en raison du rôle central du bien-être pour l'ensemble de la communauté scolaire, l'APEEE a offert à plusieurs reprises son soutien à l'école et a demandé à être impliquée dans le groupe de travail sur le bien-être, mais l'école ne lui en a guère donné l'occasion. Ceci inclut le WAB ainsi que les groupes de travail spécialisés établis dans le cadre du WAB.

Le WAB rassemble les parties prenantes clés de la communauté scolaire où l'APEEE a deux représentants. Le WAB est convoqué trois à quatre fois par an et chaque réunion est écourtée, étant prévue sur une le temps d'une leçon (maximum une heure). Les principaux objectifs du WAB ont été clarifiés par l'école en octobre

2021 sous forme écrite, qui précise également que la fonction principale du WAB est de fournir des informations sur l'état d'avancement des différentes actions.

Sur la base du plan d'action actuel du WAB, l'école a décidé de mettre en place un certain nombre de groupes de travail : heures d'apprentissage de la vie quotidienne ; orientation ; lutte contre le harcèlement sexuel ; lutte contre le harcèlement ; LGBTQIA+ ; automutilation. Les échanges sur le contenu des politiques sont organisés exclusivement dans ces groupes et aucune discussion sur une proposition n'est prévue dans la WAB. Les groupes de travail rendent compte à la direction de l'école. L'APEEE s'est vu refuser sa participation aux groupes de travail.

L'APEEE regrette son rôle en matière de bien-être, limité par l'école. Ceci est une violation des Règles Générales des Ecoles Européennes qui mettent l'accent sur la coopération et la transparence entre les parties prenantes à l'école, y compris les représentants des parents. L'APEEE a plutôt suggéré que l'école fournisse un forum pour un réel échange entre les parties prenantes sur les questions de bien-être. L'APEEE a également demandé en particulier que le travail entrepris par les groupes de travail et les projets de documents politiques soient discutés au sein du WAB ; cette demande a été rejetée. L'APEEE a exprimé ses inquiétudes quant à ces dispositions, qui empêche de canaliser toute contribution structurée du Conseil d'administration, sans parler de la communauté élargie des parents. L'Ecole n'a pas fourni d'explication pour avoir bafoué le Règlement général.

L'APEEE tient à remercier la communauté des parents pour son soutien durant l'année écoulée.

IX. Groupe de travail Compliance & Risk Assessment

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administration

- Marjo TOIVO (FI) Coordinatrice du groupe de travail jusqu'en juillet 2021
- M. Bengt DAVIDSSON (SV)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Andrea GRGIĆ (NL)
- Mme Szilvia KALMAN (FR)
- Mme Roberta MAGGIO (IT)
- Mme Anna YAVORSKA (EN)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE - Directrice de l'APEEE
- M. Hong Ha NGUYEN – Conseiller en prévention

Introduction

IDEWE est un service externe pour la prévention et la protection au travail.

L'article 40 de la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail prévoit la création de services externes de prévention et de protection au travail. IDEWE est le fournisseur externe de l'APEEE pour ce service, qui est certifié en conformité avec les articles II.3-44 à II.3-51 du code du bien-être au travail.

Le service externe se compose de deux sections : une section gestion des risques et une section surveillance médicale. La section gestion des risques couvre les disciplines sécurité du travail, médecine du travail, ergonomie, hygiène industrielle et aspects psychosociaux du travail. La section surveillance médicale est dirigée par un médecin du travail et comprend le personnel infirmier et administratif nécessaire afin de pouvoir réaliser la surveillance de la santé.

Plan d'action

L'APEEE travaille étroitement avec le responsable d'IDEWE pour la gestion des risques, qui est notre gestionnaire de dossier, et avec un médecin du travail pour la surveillance médicale.

En outre, le conseiller en prévention de l'APEEE travaille avec IDEWE à l'établissement du plan d'action annuel et global (5 ans) de l'APEEE.

Cela comprend :

- Evaluation des risques en terme de sécurité,
- Evaluation des risques psychosociaux liée au bien-être des travailleurs au travail,
- Evaluation de la ventilation liée au Covid-19.

Le 13 juillet 2021, l'APEEE a signé une convention pour la mise en œuvre du Plan Global, qui comprend une évaluation des risques de sécurité. Cette dernière est prévue et devrait être finalisée dans les prochains mois, avant la fin de l'année scolaire 2021-2022. En raison de la situation sanitaire, les sociétés de prévention externes sont en manque de personnel. Le planning du mois d'octobre n'a pas pu être mis en œuvre. Un suivi sera effectué en janvier 2022.

L'évaluation des risques psychosociaux sera planifiée une fois l'évaluation des risques liés à la sécurité finalisée, avec pour objectif d'être réalisée à la fin de l'année scolaire 2021-2022.

Dans le cadre de Covid-19, la « task force sur la ventilation » recommande une ventilation (naturelle ou mécanique) permettant d'atteindre une concentration de CO2 inférieure à 500ppm au-dessus de la concentration de CO2 extérieure.

Une évaluation de la ventilation a été effectuée par IDEWE le 22 octobre 2021 dans tous les locaux utilisés par l'APEEE :

- Bureaux du staff administratif,
- Réfectoires de la cantine,
- Réfectoire des professeurs et du staff,
- Cuisines,
- Bureaux de la cuisine,
- Hall de sports,
- Salle de musique,
- Salle de karaté,
- Salle de danse.

IDEWE a conclu que les mesures étaient en dessous de ce seuil, sauf pour les bureaux administratifs et a recommandé l'installation des appareils de mesure de CO2, dans le but de ventiler naturellement si le seuil de CO2 est dépassé.

Covid

Sur base de rapports scientifiques, publiés par exemple par l'OMS et la Commission européenne, l'APEEE souscrit à la conclusion que l'éducation et les activités et développements sociaux sont mieux réalisés à l'école, dans la salle de classe. L'APEEE a donc présenté une proposition au Conseil d'administration de l'école le 14 septembre 2021 pour lutter contre la propagation du Covid-19 à l'école :

- Mettre en place un système de test rapide Covid-19 régulier et volontaire afin d'identifier les cas avant qu'ils ne deviennent des clusters,

- Mettre en place un audit de la ventilation et une utilisation généralisée des moniteurs de CO2 pour s'assurer que toutes les zones ont une qualité d'air adéquate,
- Evaluer le taux de participation des élèves à la vaccination pour mieux comprendre le niveau de protection à l'école.

L'APEEE est reconnaissante à l'école d'avoir pris des mesures, notamment en ce qui concerne la vaccination et l'achat de moniteurs de CO2. La réglementation du gouvernement belge encourage en particulier les mesures de ventilation. Ceci est particulièrement important à Woluwe pour le secondaire car le système de ventilation ne fonctionne pas dans les bâtiments du secondaire (alors qu'il est réparé dans les bâtiments de l'enseignement primaire). L'APEEE souhaiterait également qu'un audit complet de la ventilation soit réalisé et qu'un plan d'action soit établi avec des mesures basées sur les risques sanitaires associés à la qualité réelle vérifiée de l'air intérieur.

L'APEEE est une entité légale indépendante de l'école EEBII. L'APEEE est une AISBL, une organisation belge sans but lucratif. Son mandat est de fournir des services de soutien à l'école - en organisant le transport scolaire, en fournissant le repas de midi et en proposant des activités pendant et après l'école - contribuant ainsi à la qualité de la vie quotidienne des élèves.



Pour la deuxième année consécutive, l'APEEE a été confrontée aux conséquences et aux défis de la crise pandémique due à l'épidémie de Covid-19. Cette situation est naturellement difficile lorsque les circonstances sont instables. En soutenant le déroulement des activités de l'école, presque tous les services de l'APEEE ont également été fournis lorsque l'école était ouverte à l'enseignement. Cette approche est fondamentale pour l'APEEE, c'est-à-dire offrir des services aux enfants quand c'est possible.

L'APEEE est responsable d'analyser l'ensemble des règles et autres mesures selon les protocoles émis par les gouvernements locaux, régionaux et fédéraux sur les restrictions etc. à ses services et l'impact sur ses activités. Bien que l'école ait appliqué les règles et protocoles applicables au covid, ceux-ci sont considérés comme des normes minimales car l'école peut introduire des mesures plus strictes que celles prescrites dans le protocole, ou introduire des mesures quelque peu différentes par rapport, par exemple, aux autres écoles européennes de Bruxelles. Pour ces raisons, l'APEEE doit être adaptative.

De notre côté, nous avons été en contact avec IDEWE, le service externe chargé de vérifier la santé et la condition des employés de l'APEEE, afin de mettre en place la procédure la plus appropriée pour protéger notre personnel. Pour les services, nous basons nos mesures sur les conseils du service externe et du cabinet d'avocats.

Il est important pour l'APEEE d'aligner les décisions avec les écoles concernant nos services, surtout en ce qui concerne les risques liés à la santé et à la sécurité, mais aussi en ce qui concerne la viabilité financière, par exemple lorsque l'école va au-delà de tout protocole. Pour ces raisons, l'APEEE a suggéré d'établir un groupe de travail commun à l'école, incluant l'APEEE, fournissant ainsi une structure de gouvernance transparente préparant des conseils.

X. Situation Financière

Représentants de l'Association des parents d'élèves

Membres du Conseil d'administriation

- Mme Vanessa AULEHLA (IT), Trésorière et coordinatrice du groupe de travail
- Mme Catarina DUARTE GOMES (PT),
- M. Pim GESQUIERE (NL)
- Mme Andrea GRGIĆ (NL)
- M. Giles HOUGHTON-CLARKE (SV)
- Mme Roberta MAGGIO (IT)
- Mme Minna MELLERI (FI)
- M. Kevin SMITH (EN)
- Mme Ona KOSTINAITE-GRINKEVICIENE (LT) – jusqu'en juillet 2021
- Mme Anna YAVORSKA (EN)

Membres du personnel de l'APEEE

- Mme Anja GALLE – Directrice de l'APEEE
- M. Erwin VAN DIJCK – Responsable Financier et Administratif
- Mme Agnieszka JEAN VILLANUEVA – Responsable du service Périscolaire
- M. Hong Ha NGUYEN – Responsable du service Transport
- M. Paul ORLOVSKI – Responsable du service Cantine

Introduction

Encore une fois, une année intense en ce qui concerne les questions financières. Les affaires financières ont été discutées et/ou décidées lors des réunions officielles suivantes de l'APEEE en 2021 :

Réunions du groupe de travail Budget :



- *3.2.2021* - sur la mise à jour de l'exécution du budget 2020-2021.
- *16.3.2021* - sur le budget transport et afin de décider de la facturation du transport du 2ème trimestre.
- *25.3.2021*- sur les priorités du groupe budget, les derniers chiffres du budget cantine (ouverture partielle entre Carnaval et Pâques), l'impact budgétaire de l'école en ligne après les vacances de Pâques, les nouvelles sur les règlements HORECA, les régulations belges pour le transport et le périscolaire et des groupes de travail des services respectifs, les implications budgétaires à partir du 19 avril, les règles du Fonds social et les modifications possibles des règles existantes.
- *4.5.2021* - sur le complément salarial pour le personnel (*top-up*) et le Fonds social.
- *8.6.2021* - Session d'information pour le Conseil d'administration sur l'établissement des comptes financiers et du budget.
- *23.6.2021* - sur le budget, les réserves, le passif social, le taux de transport pour le 3ème trimestre, la reconfirmation de la politique de remboursement et le budget 2021-2022.
- *28.6.2021* - sur la nécessité d'organiser des élections sociales pour le personnel.
- *13.7.2021* - sur les propositions concernant le mobilier et le matériel de bureau pour les bureaux d'Evere, et l'offre de prix de l'audit d'IDEWE.
- *29.9.2021* - sur les comptes de 2020-2021 et la fixation du budget pour 2021-2022.
- *9.12.2021* - sur la révision du règlement du Fonds social et de la cotisation annuelle.

Réunions du Conseil d'administration (CA) :

- Le *4.3.2021*, le CA a approuvé de financer deux éléments : premièrement, une formation TEAMs pour les parents sur le fonds social à la suite d'une enquête auprès des parents où 398 parents ont indiqué être intéressés par la formation et deuxièmement, de compléter (*top-up*) pour le mois de mars le

salaire du personnel au chômage technique : personnel de cuisine (ne travaillant pas le mercredi) et moniteurs (en raison des élèves du secondaire non autorisés à participer aux activités périscolaires).

- Le *31.3.2021*, le CA a approuvé la poursuite des négociations avec le Groupe Compass pour le service de cantine à Evere. Le CA a convenu que la meilleure option serait d'externaliser les services de cantine. Cela entraînerait moins de risques financiers pour l'APEEE et permettrait une plus grande flexibilité. Ces deux considérations étaient importantes, compte tenu de l'impact financier de la pandémie de Covid sur les finances de l'APEEE et du retard potentiel de l'ouverture du site d'Evere.
- Le *15.4.2021*, le CA a approuvé de ne pas ouvrir les services de cantine avec les conditions proposées par l'école car cela créerait des pertes financières supplémentaires conséquentes (le gouvernement belge a introduit de nouvelles règles le 14/4/2021 permettant à l'APEEE de servir à nouveau des repas chauds à la cantine pour les élèves de maternelle et de primaire mais l'école demande la même configuration pour le service de cantine qu'avant les vacances de Pâques, c'est-à-dire des repas chauds pour les maternelles, des lunch box pour les primaires et une cafétéria pour les secondaires. Les lunch box n'ontpas obtenu suffisamment d'abonnements pour être économiquement viables. Il a en outre approuvé la mise en place d'un complément de salaire (*top-up*) pour le personnel au chômage technique.
- Le *10.5.2021*, le CA a approuvé la prolongation du complément de salaire (*top-up*) pour le personnel pour l'année scolaire restante.
- Le *21.9.2021*, le CA a approuvé l'allocation d'un montant pour l'organisation de cadeaux pour la journée d'appréciation des enseignants de Woluwe & Evere à partir du Fonds social.
- Le *14.10.2021*, le CA a approuvé les comptes financiers 2020-2021 à présenter à l'AGA.
- Le *28.10.2021*, le CA a approuvé le budget 2021-2022 de l'APEEE qui sera présenté pour adoption finale à l'AGA.
- Le *16.11.2021*, le CA a entendu et approuvé le rapport de l'auditeur financier de l'APEEE et a accepté d'allouer les résultats 2020/21 à 1 département.
- Le *16.12.2021*, le CA a confirmé le montant de 50€ comme cotisation annuelle de l'APEEE.

En outre, les questions financières ont également été abordées dans plusieurs bulletins d'information de l'APEEE.

Rapport financier 2020-2021

Le budget pour 2020/21, tel qu'adopté par l'AGA de 2021, prévoyait déjà des pertes importantes en raison des perturbations des services. Ces pertes étaient presque exclusivement liées à la situation du Covid. Nous avions fait des provisions dans les prévisions sur la base de ce que nous considérions à l'époque comme des hypothèses plutôt conservatrices (basées sur le quatrième trimestre 2020 - octobre-décembre), en termes de durée d'ouverture de l'école. En avril, nous avons réalisé (et nous avons communiqué par le biais de la newsletter de l'APEEE) que ces hypothèses ne s'avéraient pas assez conservatrices - l'école est restée fermée plus longtemps que prévu, et est également devenue plus restreinte en termes de scolarité hybride par rapport à la scolarité complète, avec des restrictions supplémentaires en ce qui concerne les services fournis par l'APEEE. Les pertes s'élèvent à 588.589,05€, 65.660,47€ de plus que prévu à l'AGA.

Niveau de nos réserves

La page 9 du rapport financier montre le niveau de nos réserves au 31/08/21 et la prévision pour le 31/08/22. On y trouve également la liste de nos engagements prévus au cas où l'APEEE devrait cesser ses activités. Au cours des années précédentes, avant 2020, chaque réserve était maintenue dans le service par lequel elle avait été créée. Mais l'année dernière, en prévision de la perte de 2020-2021 due à la Covid -19, les réserves ont été distribuées aux Affaires Générales. Il est proposé de continuer avec cette approche également pour cette année.

Veuillez noter qu'il n'y a pas, *stricto senso*, d'obligation légale d'avoir des réserves légales, mais il y a une politique d'agir comme bon père de famille, par conséquent, de mettre des réserves en cas de crise imprévue. En cas de crise, l'APEEE pourrait être tenue responsable de ne pas avoir agi avec la diligence requise.

Projet de budget 2021/2022

Comme chaque année, **le budget 2021/22 est notre meilleure tentative de saisir tous les éléments possibles qui peuvent survenir au cours de cet exercice budgétaire**. Il est tout à fait normal que certaines questions ne soient pas prévisibles ou se déroulent différemment de ce qui était prévu. Le budget doit être aussi précis que possible sur la base des coûts et des revenus estimés à la date de sa décision. Ce projet de budget sur lequel l'AGA votera a été préparé et voté par le Conseil d'administration fin octobre 2021.



Le projet est basé sur

- Les chiffres connus de septembre et octobre 2021,
- L'augmentation des prix due à la crise du Covid pour différents postes de dépenses,
- Les investissements dans l'infrastructure informatique,
- L'ajout de services (y compris les investissements initiaux) à Evere,
- Les revenus constants dus à la politique normale de remboursement.

En particulier, à la page 4 du rapport financier, vous voyez les détails de périscolaire. Dans la première ligne sous le titre "crédit" vous voyez que nous avons appliqué une augmentation de 12% aux frais car les coûts ont augmenté par rapport à l'année 2020/21. De plus, il y a un tampon de sécurité de 3% qui est budgétisé, par conséquent si la situation le permet, l'intention est de le reverser aux parents.

La page 6 concerne la cantine. Les lignes sous le titre "crédit" montrent une augmentation des coûts de 5,5%, et il y a le même tampon de sécurité que dans pour le périscolaire. De plus, il y a un tampon de sécurité supplémentaire de 3% afin de reconstruire nos réserves (voir chapitre ci-dessus).

En conclusion, nous souhaitons souligner que nous étions - comme beaucoup - plus optimistes l'été dernier sur la crise du Covid et pensions qu'un retour à la normalité à l'école serait possible. Mais différents types de perturbation de la scolarité (quarantaine individuelle, de classe ou d'école ou cours à distance-online) ont déjà eu lieu et continueront très probablement en janvier. **Dans la mesure du possible, l'APEEE réduira ses dépenses** (moins de frais de nourriture, chômage technique pour les employés, etc) **mais une partie substantielle des coûts demeure**. Par conséquent, après avoir analysé attentivement la situation financière de l'APEEE et les augmentations de prix, **nous sommes arrivés à la conclusion que nous devons mettre en place un tampon de sécurité supplémentaire**, nous devons également nous en tenir à la politique de remboursement normale et ne serons en mesure de rembourser les parents pour les services non fournis que vers la fin de cette année scolaire.

Ces réflexions sont en cours depuis plus d'un an, nous avons informé les parents à ce sujet lors de la dernière AGA. Nous avons également fourni de plus amples informations dans des articles de newsletter envoyés le 8 février disponible ici et le 23 avril disponible ici, et par email à tous les parents le 29 octobre 2021 :

> *Chers parents,*
>
> *La pandémie de Covid n'a pas seulement perturbé l'expérience scolaire de vos enfants, elle a également eu un impact énorme sur les finances de l'APEEE. Les fréquentes fermetures d'écoles, l'enseignement par rotation et la*

décision de la direction de l'école d'arrêter les repas chauds pour les primaires ont causé de grosses pertes. Nous avons réduit les coûts que nous pouvions réduire et mis le personnel au chômage technique du gouvernement, mais de nombreux coûts n'ont pas pu être éliminés. Comme nous avons essayé d'éviter de faire payer les parents pour les services suspendus, nous n'avons pas eu les revenus nécessaires pour couvrir tous ces postes. Cela a entraîné une perte de 588 600 € pour la dernière année scolaire.

Heureusement, nos réserves sont capables d'absorber cette perte, mais ont significativement diminué. Nous ne pouvons pas prédire comment la pandémie va évoluer et s'il y aura des confinements ou d'autres mesures qui affectent la scolarité, donc nous devons éviter de nouvelles pertes et reconstruire ces réserves pour assurer que l'APEEE reste sur une base financière durable.

Cela signifie malheureusement que nous allons devoir augmenter nos prix pour cette année scolaire. Nous comprenons que cela ne sera pas populaire, Nous comprenons que cela ne sera pas populaire, mais nécessaire afin de garantir que nous puissions continuer à fournir nos services à vous et à vos enfants à l'avenir. Nous conserverons également la politique normale de remboursement des services (cantine et périscolaire).

La plupart des augmentations de prix sont dues à l'augmentation des coûts, mais pour la cantine et les activités périscolaires, cette augmentation de prix comprend un tampon de 3%, qui est une précaution en cas de nouvelles fermetures qui entraînent des pertes non planifiées. Notre intention est de rembourser ce montant s'il n'est pas nécessaire.

Les prix pour l'année scolaire 2021-2022 seront les suivants :

Cantine

Maternelle : 5,70 € par repas

Primaire : 6,50 € par repas

Secondaire : 6,85 € par repas

Les prix de la cafétéria sont disponibles ici

Bus

Le prix annuel du bus scolaire est fixé à 1620€ par enfant.

Activités périscolaires

Les prix sont fixés individuellement par activité et sont disponibles ici.

Si vous souhaitez apporter des modifications à votre inscription à l'un des services de l'APEEE, nous vous prions de bien vouloir le faire via votre Espace Privé sur le site web de l'APEEE ***avant le 2 novembre 2021, 18h00 au plus tard****. Après cette date, les factures seront émises pour ce trimestre scolaire pour les activités auxquelles vous êtes abonné, ainsi que la cotisation annuelle de l'APEEE de 50 €.*

Si vous avez des questions additionnelles, n'hésitez pas à nous contacter via secretariat.apeee@woluweparents.org.

Nous nous engageons à continuer à faire de notre mieux pour offrir d'excellents services à vos enfants.

Nous vous remercions pour votre soutien.

Cordialement,

APEEE Bxl II Woluwe & Evere

Jusqu'à présent, seuls quelques parents ont désinscrit leurs enfants des différents services et nous n'avons reçu que peu de commentaires négatifs. Nous espérons que l'AGM nous soutiendra sur ce point.

Aperçu des procédures liées au budget et des acteurs clés impliqués

En plus des informations fournies sur la clôture des comptes 2020/21 et le budget 2021/22, veuillez trouver ci-dessous un aperçu des procédures liées au budget et les principaux acteurs impliqués.

Procédure d'établissement du budget de chaque service :

Le budget est fait en début de chaque année scolaire en tenant compte du nombre d'élèves inscrits aux différents services, du coût du personnel engagé par l'APEEE et des contrats qui ont été signés pour réaliser ces services. Il s'agit par exemple des contrats avec les sociétés de bus, le contrat avec la société qui prévoit les surveillants dans les bus et le personnel de service à la cantine, l'achat d'aliments pour la cantine, calculé en fonction du nombre d'élèves inscrits, etc….

- **Périscolaire** :
  - Frais des moniteurs,
  - Frais de fonctionnement (frais de bureau,…),
  - Frais du matériel,
  - Entrance tickets (pool, icescating),
  - Recettes élèves inscrits.
- **Transport** :
  - Frais de personnel (salariés + ALE + BNVL + élèves),
  - Group Cleaning (surveillants),
  - Frais des bus,
  - Frais de fonctionnement (frais de bureau, IT, communication, formation,…),
  - Recettes des élèves abonnés.
- **Cantine** :
  - Food cost des différents services (cantine, self-service, cafétéria, OIB),
  - Group Cleaning frais de personnel de service,
  - Frais du personnel intérimaire,
  - Coûts NON-FOOD (produits et matériels d'entretien, protections sanitaires et contrôles, achat petit matériel et entretien machine APEEE, frais de bureau et informatique)
  - Frais divers (avocat, assurances, etc.),
  - Recettes des différents services (cantine, self-service, cafétéria, OIB).
- **Comptabilité :**
  - Coûts des salaires (contrats de durée indéterminés),
  - Coûts de l'assurance groupe,
  - Amortissements,
  - Frais financiers.

Les frais généraux sont repartis sur les différents services en fonction du chiffre d'affaires : il s'agit des frais suivants :

- Le coût salarial pour les positions générales d'administration,
- Les coûts liés à notre plateforme commune d'IT,
- Les coûts liés aux services externes, tels que les audits, DPO et les conseils juridiques,

Concernant les Affaires Générales, nous faisons une estimation des recettes (cotisation de 50 € par famille) sur base du nombre de familles présentes à l'école. Ce budget est utilisé d'une part pour financer le Fonds Social (5 € par cotisation est versé au Fonds Social) et d'autre part pour payer les frais inhérents au secrétariat de l'APEEE (salaire du secrétaire, assurance des administrateurs, coûts liés à l'organisation des CA et des AG, contribution à Interparents, …) La partie payée au Fonds Social est utilisée pour aider les familles ayant des problèmes financiers pour assurer la participation de leurs enfants à des activités scolaires (par exemple : sorties scolaires) ainsi que pour soutenir des projets ou des évènements qui améliorent l'école.

Le budget final (qui regroupe les chiffres donnés par les gérants de service et par la comptabilité) est présenté au groupe de travail Budget pour validation et est soumise au vote des membres du Conseil d'administration. Après validation par le Conseil d'administration, le budget est soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale.

Toutefois, **le budget approuvé par l'Assemblée Générale peut fluctuer en fonction des conditions auxquelles les services sont soumis** (fermeture exceptionnelle de l'école, important nombre de parents qui s'inscrivent ou se désinscrivent des services en cours d'année, …). La prévision est mise à jour de manière périodique pour suivre l'évolution des coûts/recettes par rapport au budget initial communiqué à l'Assemblée Générale. Ces prévisions permettent au Groupe Budget et au Conseil d'Administration de prendre les décisions nécessaires afin de sauvegarder un équilibre dans les finances de l'APEEE.

Procédure de vérification des factures des fournisseurs

Chaque gérant de service vérifie les factures avec le bon de commande avant de les envoyer au gérant Financier & Administratif pour la comptabilité.

L'autorisation des dépenses prévues dans le budget doit être validée par la Directrice de l'APEEE ; de plus, chaque demande dont le montant est inférieur à 20k€ doit recevoir l'accord du Trésorier ou du Vice-Président Affaires administratives ; chaque demande dont le montant est supérieur à 20k€ et inférieur à 50k€ doit recevoir l'accord du Trésorier **et** du Vice-Président Affaires administratives. De plus, pour les factures d'un montant supérieur à 50k€, l'accord doit être donné par le Président et/ou le membre du CA responsable pour l'activité en question (cantine ou transport).

Procédure de vérification des prestations du personnel.

Pour les contrats des surveillants et des moniteurs, les gérants de chaque service sont responsables de communiquer les prestations exactes directement à notre secrétariat social Partena. Pour les contrats de durée indéterminée (personnel administratif et de cuisine), les prestations sont communiquées chaque mois par le responsable RH.

Procédure trimestrielle de facturation aux parents

L'APEEE émet 3 factures durant l'année. La cotisation et les activités périscolaires sont facturées pour l'année entière lors de la facturation en octobre, pour la cantine et le transport scolaire les abonnés sont facturés par trimestre scolaire. Pour les services de Cantine et de Transport, les factures sont envoyées chaque trimestre. Les demandes des parents qui veulent échelonner le paiement de leur facture sont acceptés pour autant que le montant total soit payé avant la fin de l'année scolaire. Pour les montants qui restent impayés au 31 août, un bureau d'encaissement peut être contacté afin de percevoir les sommes dues.



Procédure de clôture des comptes

L'année comptable se termine chaque année au 31 août. A ce moment, tous les factures des fournisseurs ont été reçues et il est possible de faire le bilan de l'année écoulée. Le rapport financier de l'année est préparé par le service des finances et est soumis en premier lieu au groupe de travail « Budget ». Une fois approuvé, il est envoyé au Conseil d'administration pour être formellement approuvé. Une fois approuvé par le Conseil d'administration, le rapport financier est soumis au commissaire désigné par l'Assemblée Générale, actuellement Mme Brigitte Divers du GROUPE AUDIT BELGIUM srl. Elle vérifie les comptes pour s'assurer qu'ils sont une représentation exacte de la situation financière de l'APEEE et prépare un rapport pour le Conseil d'Administration et pour l'Assemblée Générale.

Le travail lié à la création du budget du manager du Service Transport

Le manager établit les contrats avec les sous-traitants (compagnies de bus, Groupcleaning pour les surveillants, fournisseurs…). Le manager les factures liées à son service (factures de bus, de surveillance sous-traitée, des cabines de toilettes, téléphonie, frais de bureau, IT, formation...). Le manager vérifie chaque facture en fonction de l'estimation, signe et appose un cachet, l'envoie au responsable financier pour approbation.

En début de chaque année budgétaire, le manager du service Transport prévoit avec le responsable financier son budget pour l'année, basé sur le nombre d'élèves inscrits, afin de parvenir au prix par élève.



Selon les projets en cours, le manager adapte son budget. Anticiper les coûts finaux est un exercice assez compliqué dans la mesure où le service dépend du nombre d'utilisateurs, la création ou non des nouvelles routes pendant l'année ainsi que de la décision du Conseil d'administration de changer certains règles (par exemple le temps maximum par trajet) ou de la création des projets. Toutes ces raisons ont un impact financier sur l'abonnement final.

Le travail lié à la création du budget du manager du Service Périscolaire

Au début de chaque année scolaire, un budget est établi sur base des activités qui seront proposées. La première version du budget est une estimation à partir des inscriptions de l'année précédente et les coûts. Le budget est établi en collaboration avec le responsable financier et la direction de l'APEEE. Ce budget sera ajusté plus tard en fonction du nombre réel d'inscrits.

Le manager établit les contrats avec les employés, sous-traitants (moniteurs indépendants, compagnies de bus, fournisseurs de matériel, piscine, patinoire) ainsi que le planning de travail en fonction du nombre d'activités proposées et du nombre d'enfants inscrits à la surveillance.

Le manager reçoit les factures (mensuelles/trimestrielles/annuelles) liées à son service, les vérifie, appose un cachet, les envoie au responsable financier pour paiement. Les prestations des employés (absences, maladies, chômage, etc) sont gérées par le manager directement via une plateforme online du secrétariat social.

Le travail lié à la création du budget du manager de Service Cantine

Le manager établit les plannings de travail du sous-traitant de service suivant la nécessité du terrain, adapte les coûts suivant les heures prestées et applique les index de salaire afin d'établir un budget annuel.

Il reçoit à chaque fin de mois les bons de commandes du chef de cuisine. Les bons de commandes sont contrôlés et validés s'ils correspondent aux factures. Les factures sont ensuite scannées et envoyées au responsable financier.

Au début de chaque année il élabore son budget en collaboration avec le responsable financier. Il est possible que le budget soit adapté pour diverses raisons (augmentation de la matière première, quarantaine, projets, achat urgent pour cause de casse, nombre d'abonnements, etc.).

Le manager contrôle également les différents coûts (food, non-food, liés au personnel, etc) et adapte le travail afin de respecter au mieux le budget établi en début d'année. Il contrôle que les différentes factures envoyées aux différents services (OIB, école, APEEE) soient payées.

XI. Qui fait quoi à l'Association des Parents APEEE ?

APEEE Bruxelles II – Woluwe
Board 2021
Structure Organisationnelle

BUREAU

Le Bureau est chargé d'élaborer des strategies RH, de gérer les RH, de surveiller le rendement et l'efficacité du Conseil d'administration avec des stratégies et des objectifs approuvés par l'Assemblée Générale. Le Bureau s'occupe également de la gestion des plans de relève et de la continuité organisationnelle.

Président	**Giles Houghton-Clarke**	giles.houghton-clarke@woluweboard.eu
Vice-president des affaires administratives	**Roberta Maggio**	roberta.maggio@woluweboard.eu
Vice-president des affaires pédagogiques	**Michael Teutsch**	michael.teutsch@woluweboard.eu
Trésorier	**Vanessa Aulehla**	vanessa.aulehla@woluweboard.eu
Secrétaire	**Andrea Grgić**	andrea.grgic@woluweboard.eu
Secrétaire à l'information jusqu'au 31/08/2021	**Natalia Karpenko**	natalia.karpenko@woluweboard.eu
Secrétaire à l'information à compter du 14/10/2021	**Kevin Smith**	kevin.smith@woluweboard.eu
Membre du bureau	**Bengt Davidsson**	bengt.davidsson@woluweboard.eu

Groupes de Travail

1. Coordinateurs des Groupes de travail et Membres des Groupes Pédagogiques

Interparents Minimum deux membres pour représenter notre APEEE chez Interparents.	**Coordinateurs :** **Représentant IP :** Bengt Davidsson bengt.davidsson@woluweboard.eu **Représentant IP :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu **IP sous-délégué :** Szilvia Kalman szilvia.kalman@woluweboard.eu **IP sous-délégué :** Michael Teutsch michael.teutsch@woluweboard.eu **Membres :** Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu Raquel Jimenez Lopez raquel.jimenez-lopez@woluweboard.eu Minna Melleri minna.melleri@woluweboard.eu Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org David Zelinger david.zelinger@woluweboard.eu

REPRESENTANTS DES COMITES EDUCATIFS

Le représentant pédagogique de chaque section est également le coordinateur en charge des questions pédagogiques de sa section linguistique.

Le Comité d'Education de la Maternelle et du Primaire (CEP&M)	**Coordinatrice jusqu'au 24/06/2021** : Johanna Schulyok johanna.schulyok@woluweboard.eu **Coordinatrice à compter du 24/06/2021 :** Christine Pyka christine.pyka@woluweboard.eu **Membres :**
Allemande……	Christine Pyka christine.pyka@woluweboard.eu
Anglaise ……	Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org **Back up:** Kevin Smith kevin.smith@woluweboard.eu
Finlandaise……	Minna Melleri minna.melleri@woluweboard.eu
Française ……	Sebastian Guerrero sebastian.guerrero@woluweboard.eu **Back up**: Raquel Jimenez Lopez raquel.jimenez-lopez@woluweboard.eu
Italienne ……	Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu

Lituanienne	**Back up**: Vanessa Aulehla	vanessa.aulehla@woluweboard.eu
Néerlandaise.....	Ona Kostinaitė-Grinkevičienė until 24/08/2021	
Portugaise	Andrea Grgić	andrea.grgic@woluweboard.eu
	Tatiana Almeida	tatiana.almeida@woluweboard.eu
Suédoise	**Back up**: Catarina Duarte Gomes	catarina.duarte@woluweboard.eu
	Bengt Davidsson	bengt.davidsson@woluweboard.eu
	Johanna Schulyok	johanna.schulyok@woluweboard.eu

Le Comité d'Education pour le Secondaire (CEES)	**Coordinatrice :** Szilvia Kalman	szilvia.kalman@woluweboard.eu
	Membres :	
Allemande	Michael Teutsch	michael.teutsch@woluweboard.eu
	Back up: David Zelinger	david.zelinger@woluweboard.eu
Anglaise	Kevin Smith	kevin.smith@woluweboard.eu
	Back up: Anna Yavorska	anna.yavorska@woluweparents.org
Finlandaise	Minna Melleri	minna.melleri@woluweboard.eu
Française	Raquel Jimenez Lopez	raquel.jimenez-lopez@woluweboard.eu
Italienne.....	Vanessa Aulehla	vanessa.aulehla@woluweboard.eu
	Back up: Roberta Maggio	roberta.maggio@woluweboard.eu
Lituanienne	Ona Kostinaitė-Grinkevičienė jusqu'au 24/08/2021	
Néerlandaise	Pim Gesquiere	No Woluweboard email address
	Back up: Andrea Grgić	andrea.grgic@woluweboard.eu
Portugaise	Catarina Duarte Gomes	catarina.duarte@woluweboard.eu
	Back up: Tatiana Almeida	tatiana.almeida@woluweboard.eu
Suédoise	Giles Houghton-Clarke	giles.houghton-clarke@woluweboard.eu

2. Coordinateurs des Groupes de Travail et Membres des Groupes Opérationnels

Sous-Comité cantine du Conseil d'administration de l'APEEE Gestion de la demande croissante, gestion des coûts, assurer une offre et un service de cantine optimal pour nos clients (élèves et parents).	**Coordinateur :** Kevin Smith kevin.smith@woluweboard.eu **Membres :** Tatiana Almeida tatiana.almeida@woluweboard.eu Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu Christine Pyka christine.pyka@woluweboard.eu Johanna Schulyok johanna.schulyok@woluweboard.eu
Sous-Comité Transport du Conseil d'administration de l'APEEE Gestion des coûts, gestion de la demande croissante, assurer une offre et un service Transport optimal pour nos clients (élèves et parents)	**Coordinatrice:** Minna Melleri minna.melleri@woluweboard.eu **Membres :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Bengt Davidsson bengt.davidsson@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Anna Grömer anna.groemer@woluweboard.eu Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu Christine Pyka christine.pyka@woluweboard.eu
Sous-Comité Périscolaire du Conseil d'administration de l'APEEE Gestion de la demande croissante, Lorsque cela est possible, aligner les activités sur les objectifs sportifs, culturels et pédagogiques de l'école. Offrir les activités de haute qualité exigées par les parents.	**Coordinatrice :** Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu **Membres :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu
Groupe Informatique Piloter le développement de projets informatiques clés. Infrastructure informatique pour l'APEEE.	**Coordinateur :** Sebastian Guerrerosebastian.guerrero@woluweboard.eu **Membres :** Catarina Duarte-Gomes catarina.duarte@woluweboard.eu Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu

	Kevin Smith kevin.smith@woluweboard.eu David Zelinger david.zelinger@woluweboard.eu
Santé, Sécurité et Sûreté	**Coordinateur :** Bengt Davidsson bengt.davidsson@woluweboard.eu **Membres :** Tatiana Almeida tatiana.almeida@woluweboard.eu Catarina Duarte Gomes catarina.duarte@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu Raquel Jimenez Lopez raquel.jimenez-lopez@woluweboard.eu Szilvia Kalman szilvia.kalman@woluweboard.eu Johanna Schulyok johanna.schulyok@woluweboard.eu Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org David Zelinger david.zelinger@woluweboard.eu
Comité de Communication et Activités de Bienvenue : Faciliter le partage d'informations entre les membres du Conseil d'administration de l'APEEE et soutenir les efforts de communication globaux de l'APEEE. Faciliter la communication aux parties prenantes, qu'il s'agisse du lobbying, de diffusion d'informations ou d'implication des parents et élèves est une activité de base de l'APEEE entreprise par tous les groupes de travail de l'APEEE et les VP de l'APEEE, donc une responsabilité de tous les membres du Conseil d'administration de l'APEEE. Soutenir l'école dans l'accueil de nouveaux parents et élèves.	**Coordinatrice jusqu'au 31/08/2021 :** Natalia Karpenko **Coordinatrice à compter du 14/10/2021 :** Johanna Schulyok johanna.schulyok@woluweboard.eu **Membres :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Catarina Duarte Gomes catarina.duarte@woluweboard.eu Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu David Zelinger david.zelinger@woluweboard.eu
Groupe Budget	**Coordinatrice :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu **Membres :** Catarina Duarte Gomes catarina.duarte@woluweboard.eu Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu Kevin Smith kevin.smith@woluweboard.eu Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org

Groupe Politique d'Inscription Suivi des nouveaux développements concernant la politique d'inscription. Fournir une analyse de la position globale de l'APEEE	**Coordinatrice** : Minna Melleri minna.melleri@woluweboard.eu **Back up**: David Zelinger david.zelinger@woluweboard.eu **Membres :** all members of the Board.
Groupe de Communauté Scolaire Soutenir l'école dans l'organisation des événements, proposition de projets, organisation de conférences, etc.	**Coordinatrice** : Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org **Membres :** Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu
Groupe de Travail de Soutien Pédagogique	**Coordinatrice :** Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu **Membres :** Tatiana Almeida tatiana.almeida@woluweboard.eu Vanessa Aulehla vanessa.aulehla@woluweboard.eu Szilvia Kalman szilvia.kalman@woluweboard.eu Michael Teutsch michael.teutsch@woluweboard.eu Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org
Groupe Compliance & Risk Assessment	**Coordinatrice jusqu'au 05/07/2021** : Marjo Toivo **Membres :** Bengt Davidsson bengt.davidsson@woluweboard.eu Giles Houghton-Clarke giles.houghton-clarke@woluweboard.eu Pim Gesquiere No Woluweboard email address Andrea Grgić andrea.grgic@woluweboard.eu Szilvia Kalman szilvia.kalman@woluweboard.eu Roberta Maggio roberta.maggio@woluweboard.eu Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org
Task forces pour les questions horizontales: • **Programme de mobilité:** • **Sensibilisation à la confidentialité numérique** • **Task Force d'Evere**	**Discussion Durant le CEES – 11/02** **Coordinatrice**: Anna Yavorska anna.yavorska@woluweparents.org All board members

APEEE Bruxelles II – Woluwe-Evere
Structure de l'Organisation

Directrice de l'APEEE	**Anja GALLE**	anja.galle@woluweparents.org
Administration de l'APEEE	**Ferhan PELISTER**	secretariat.apeee@woluweparents.org
Administration & Communication de l'APEEE	**Clémence EUGENE**	secretariat.apeee@woluweparents.org
Gérant Administratif et Financier	**Erwin VAN DIJCK**	erwin.vandijck@woluweparents.org
Gérant Transport	**Hong Ha NGUYEN**	hongha.nguyen@woluweparents.org
Assistant Transport	**Ferhan PELISTER**	ferhan.pelister@woluweparents.org
Assistante Transport	**Dominika SERAFIN**	transport@woluweparents.org
Assistant Transport	**Xavier VERBRAKEN**	transport@woluweparents.org
Assistant Transport Evere	**Paola CUBILLOS**	
Assistant Transport Evere	**André SHANY**	
Gérant Cantine	**Paul ORLOSKI**	paul.orlovski@woluweparents.org
Chef de Cuisine	**Xavier DE BEYS**	xavier.debeys@woluweparents.org
Administration Cantine	**Monique MALLINUS**	cantine@woluweparents.org
Gérante Périscolaire	**Agnieszka JEAN VILLANUEVA**	agnieszka.jeanvillanueva@woluweparents.org
Assistant Périscolaire	**Aliocha SIOEN**	periscolaire@woluweparents.org
Assistant Périscolaire Evere	**Hicham BOUSKIA**	eve-periscolaire@evereparents.org
Surveillance	**Donatella Carraro**	periscolaire@woluweparents.org

XII. Annexes

1. Mrs Kalman's message with EEB2 school management answers (in orange)

Dear Mrs Meeus,

Many thanks for the WAB documents. You will find our comments attached.

Some key points:

Annex 2- WAB document

- *We very much welcome the establishment of such a document, which should help clarify the purpose and the working methods of the group. We feel, nevertheless, that a number of issues need to be further discussed, including its link with the working groups. We find it confusing that the document makes no mention of the working groups and their composition, while you explained that this is where policy documents are prepared and discussed and that parents can contribute only by participating in these groups.*

The direction decides to establish working groups, based on the well-being action plan. This is not an initiative of the WAB.
Staff members and students can volunteer to join a working group. If needed, experts are involved to support the working group.
The WAB is there to overview well-being initiatives. Coordinators of working groups can be asked to give their state of play, this to inform all stakeholders on their process.
APEEE can comment the created documents (made by the working groups) going through the CEES. This by written.

- *As we mentioned previously, we believe that the WAB should provide a forum for exchange on well-being matters, where all members of the school community could bring forward and openly discuss ideas to improve the well-being of pupils. It should also make proposals to CEES as regards the development and implementation of well-being policies. We would like it to function as an 'advisory' body for CEES as suggested in its name, not as an information forum.*

The WAB is an internal advisory board. It is not a preparative body for the CEES, CA,SAC.
The CEES remains the official platform concerning well-being.

- *The document states that the members of the WAB, including parent representatives, are selected by the school based on expertise. This has not been the practice until now, and we hope this is only a misunderstanding. You will understand that the APEEE could not agree to such an approach, which questions the very essence of parents' stakeholder involvement. The APEEE is the formal representative body of parents and decides according to its internal rules and procedures on the distribution of tasks among its members, including participation in the various meetings and fora. We suppose that the CDE is also entitled to delegate its representatives and we see no reason why this should be done differently for parents. Parents should participate in the work on well-being first and foremost as a stakeholder group, similarly to CEES and not in an expert function. Needless to say that the APEEE fully takes into account the profile and interest of APEEE members when electing its delegates to ensure*

valuable input. We are also happy to reach out to the broader parent community and propose additional experts. As previously agreed, we will inform you about the APEEE delegates on Friday (following endorsement by the Board on Thursday).

We didn't agree on the proposal in this last sentence. We could not reply in time due to other priorities at school.

In the WAB two fixed CDE members and two fixed APEEE members are present. In the working groups, we have students and staff members involved. If needed, specific expertise is supporting the working groups. We will maintain this way of working. As communicated in our message to Mr. Zelinger, the direction team decided to not involve parents in the working groups. APEEE will still have the chance to comment documents going through the CEES.

- *The paper seems to imply that the primary role of APEEE is to organise webinars for parents. While we are happy to support the school's efforts also by organising outreach seminars, as a first step, we think it would be important to agree on appropriate cooperation arrangements more globally and re-establish trust. The paper does not acknowledge the role of APEEE in contributing to the development of well-being policies. We believe that it is also interest of the school to have APEEE on board when developing new policies, so that you count on our support to defend these towards the parents community. We have received a very positive feedback from Mrs Johanna Schulyok, the APEEE delegate for anti-sexual harassment group about the first meeting she was invited to. She was deeply impressed by the all the efforts of the group and is highly motivated to support it. She already started to search actively for additional sources and expertise which can be brought in. We should follow a similar approach in other groups.*

The anti-sha working group is indeed doing a great job, with support , input, already from experts in that particular topic . Mrs. Schulyock is very friendly, but as mentioned during the WAB, not an expert in the theme.

On our pedagogical day, Mrs. Quintans (a contact we received by Mrs. Roda when she organized an anti-stress webinar for parents/staff in the past), informed a global well-being approach is the key to success. Problems don't start/stop at a school gate. Parents should be supported in the well-being issues of their children. We are convinced you can play an important role here: to support parents/staff in creating awareness about well-being topics.
Several requests to organize this kind of sessions for parents, based on our well-being action plan, were (as far as we were informed) ignored (WAB, CEES, by e-mail to the WAB-APEE Representatives with a specific proposition

- *The document suggests that parents should communicate about WAB, based on the minutes. It would therefore be important to circulate and adopt the minutes in a reasonable timeframe. We received the minutes from the last WAB meeting only a week ago, which means a 5 month delay. The document should also clarify the if the minutes are published by the school*

Indeed, those last WAB minutes came very late. We will do our best to avoid this in the future. Only minutes from the CEES and the SAC are published by the school.

Annex 3. Well-being action Plan: We have included two additional points from the Annual Pedagogical Plan:

- *Reflection on how well-being is integrated in different aspects of school life (including teaching, learning and assessment) :* too vague to include this sentence in the well-being acton plan. Our pedagogical project, the 8 life skills offers this possibility (by material for teachers,…)
- *Monitoring of students' and teachers' well-being (e.g. through a new survey in 2022, introducing regular feedback mechanism from students)* This is, as explained in the WAB not possible and feasible. We are still giving follow-up to the first one. And also, only after a few years, possible effects from well-being-initiatives can be "measured".

In more concrete terms, such a reflection could be kicked off at a dedicated brainstorming session at the WAB. As for the second point, we suggest the establishment of a working group that would prepare the next well-being survey and how monitoring could be improved. We think that the first half of 2022 would be an appropriate timing for such a survey, as it would also allow to measure the impact of Covid. Also a 3 year time-lag between the two surveys seems optimal. We do not agree. We explained our point of view just above.

You will also find below some links to sources I promised at the last WAB meeting on bullying. I hope you will find them useful.

- ***ENABLE (European Network Against Bullying in Learning and Leisure Environments) aims to tackle bullying in a holistic way, helping young people exercise their fundamental rights in the home, school, class and community (i.e. peer group).***

You will find plenty of sources on their website, including a comprehensive research paper and the description of bullying programmes and approaches from various countries. Their Belgian partner is Schoolnet, which you probably know. It could be useful to contact them for further support.
http://enable.eun.org/report

- ***Research paper by NESET*** *(academic network of the European Commission) on How to prevent and tackle bullying and school violence - NESET (nesetweb.eu)*

Thank you, will be transferred to the anti-bullying coordinator.

On the website of NESET, you will find a number of other analytical reports also on issues, such as socio-emotional learning.

Please note that I will not be able to participate at the WAB meeting today. The APEEE will be represented by David and Bengt.

Kind regards,

Szilvia

2. Well-being Advisory Board Document

Reason of existence

To coordinate and launch the well-being survey for students, a design team was created in 2018.
The survey took place in 2019, results presented in March 2020 and the recommendations for the school were ready in May 2020. As the coordination of the survey is finished, the design team was dismissed for her tasks.

To enforce the recommendations of the Design Team, the school installed an internal well-being advisory team in school year 2020-2021.

Main goals:

- To overview (plan, monitor) all the actions developed and taken concerning well-being of secondary at EEB2
- To inform the stakeholders about the development of concrete action points
- To give a possibility to a school member to give additional information, feedback about the process or well-being related project
- To give stakeholders the opportunity to support the well-being approach by theme related workshops, webinars, info sessions, …

The WAB gives the school the opportunity to speak in depth about well-being for students and staff. The official pedagogical platform concerning well-being remains the CEES.

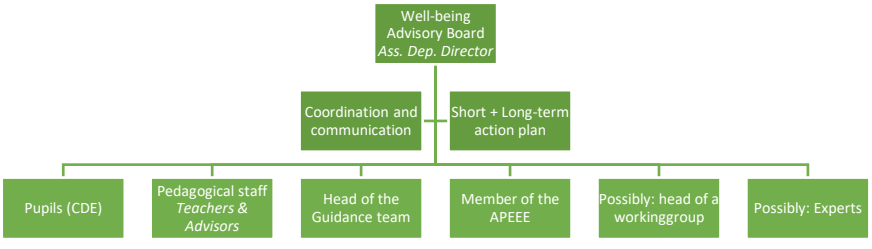
Confidentiality:

Only when specifically mentioned during our meetings, a topic may be considered as confidential.
For all other information: stakeholders are invited to inform their group about well-being initiatives, based on our agreed official minutes.

Members

- 2 educational advisors (Head Team Guidance and 1 other depending on topic)
- Chairman: Assistant to the Deputy Director
- 1 school psychologist (can be alternated between the 2 current school psychologist)
- 2 fixed CDE members – well-being working group
- 1 coordinator (depending on topic)
- 3 teachers (one for each year group S1-S2 / S3-S4 / S5-S7) who have interest and background in social-emotional expertise
- 2 fixed APEEE parents
- Optional: expert (internal or external) depending on topic / working group coordinator

The chairman of this coordination team is the key figure in the communication loop concerning all well-being topics and initiatives.



Meeting details:

Meetings are organized by ADDS.
All stakeholders each time invited.
Three or four times / school year
Minutes by secretary of ADDS

Working Groups (WG)

Based on the well-being action plan, the direction may decide to establish working groups to address a certain topic. Each WG will be assigned a specific task (policy, pedagogical tools, evaluation, etc.) and will be asked to write a project for one or more school years.

The head of the working group reports regularly on the state of play and content of their work to the direction. In the WAB the working groups may be asked to present their state of play.

The approved WG created documents, well-being initiatives go through the CEES.

Members of the WG

- Head of a WG (staff member - obligatory)
- Teachers and advisors (volunteers - obligatory)
- Students (obligatory)
- Member(s) of the Guidance Team (option)
- Experts according to topic (option)

3. Plan of Action of the Well-being Advisory Board

Plan of action

The design team created (based on the results of the survey) certain recommendations to the school management to improve well-being of students at EEB2.

To make these recommendations more alive, we drafted this document with more concrete action points. This to show school management what can be done and what prefers our priority.

This is a suggestion and a starting point. **This internal working document needs to be adjusted according to the current needs and situation.**

School year 2019-2020 (May-june)

1. **Policy**
   1.1 Update school regulations for new school year (educational advisors) : done
   1.2 Update anti-bullying policy. → first steps taken
   1.3 Revise smartphone policy? (workgroup smartphone policy) x

2. **Organisation**
   2.1 Compose internal coordination team well-being → October 2020 (WAB)
   2.2 new school planner: done
   2.3 first steps to integrate 8 life skills program in daily school life (8 life skill working group) ok
   2.4 Overview workshops per year (previous schoolyear): evaluate and revise ok

3. **Coaching**
   3.1 Online support by Educational advisors on Teams per year group (S1-S6): ok
   3.2 Sessions mindfulness S5-S7 (voluntary parent expert) : ok
   3.3 Sessions 'How do I plan?' S5-S7 (Educational advisors S5 and S6): preparation: ok
   3.4 Online availability school psychologists? x
   3.5 Update school planner: ok

Short term plan of action for well-being
School year 2020-2021

1. **Policy/docs**
   A. Child protection policy: revise (Prim & Sec);
   B. Set up/clear out procedure sexual harassment: part one + dress code (almost finalized)
   C. Revise disciplinary measurements done
   D. Revise smartphone policy done
   E: new school planner (based on feedback students) done

2. **Organisation**
   A. Install internal coordination team well-being: done
   B. creating more safety in changing rooms, toilets, etc.: ok!

C. Train staff in socio-emotional themes (pedagogical day, APEEE sessions? etc.) ok
D. Plan green relax areas and silent spaces (Project CDE? Sports fields, garden?) ok
E. class interventions working group 'Learn to learn' : ok
F. Search and create new systems to overview B-tests (S4-S7)
G. Prevention depression and self-harm x: Red nose day, conference day on mental health
H. Create overview of all existing work groups, clubs, etc. for staff and students x
I. Revise orientation sessions: done
J. Create conferences for parents for specific socio-emotional themes (partnership with APEEE): anti-stress (Mme Quintans)
K: well-being newsletter June in process

3. **Coaching**
A. Availability of school psychologists: increase staff and lowering the bar to get help done
B. Sessions Stress: mindfulness, yoga (by staff for staff & students): ok
C. Sessions 'Learn to learn' (ex. 'How do I plan my school work?') : ok
D. Breaks: music, sport, art, handcraft (knit, tax, cooking, driving) etc. (counters also overpopulation) : x / CDE material : games, puzzles,… ok
E. Sessions Healthy lifestyle: sleep, eat, screens, etc. info agenda : ok sessions x
F. Enforce surveillances in toilets, dressing rooms, play grounds.: done
G. CDE: teambuilding day: ok

4. **Research**
A inventory expertise within staff and parents x
B look for partnership with external expert(s) at university to coach the staff in developing efficient policy strategies ok
C: concrete helplines in and outside EEB2: ok

Short term plan of action for well-being
School year 2021-2022

1.Policy/documents
A. Set up/clear out procedure sexual harassment (part two)
B: Publication revised dress code policy
C: Revise anti-bullying policy
D: Prevention & guidelines: self-harm
E: School planner for students & teachers: evaluation and corrections

2. Organisation
A. Refine goals/organisation: internal advisory board well-being done
B. Maintain focus on safety in changing rooms, toilets, etc (posters, collaboration surveillants,…) done
C. Train staff in socio-emotional themes (pedagogical day, webinars ...)
D. Install, develop green- relax areas and silent spaces (Project CDE, green team, Sports fields, garden)
E. Evaluate & implement system to overview B-tests (S4): done
F. Prevention depression and self-harm: theatre play (le Pont), contact external experts.
G. Create overview of all existing work groups, clubs, etc. for staff and students
H. Orientation sessions: new coordinator: follow-up installed update
I. Create conferences for parents for specific socio-emotional themes (APEEE?): mental health, self-harm,

healthy relationships, healthy lifestyle,… (aim = support staff/students in well-being approach)
J: concrete organisation & evaluation life skill hour (manually in timetable, coach per class, rooms,…):
organisation = done /
K: LGBTQ+ chart: from draft to step by step implementation
L: well-being newsletter June (2nd edition)

3. Coaching
A. Presentation school psychologists, guidance team & management in September done + increase visibility
B. Continuation: Sessions/workshops anti- Stress: mindfulness, yoga (students + teachers) ok
C. Continuation: Sessions 'Learn to learn' (EA S4-S6)
"how to use school planner" (by class teacher) done
D. Breaks: music, sport, art, handcraft *(covid proof?)*
E. Sessions Healthy lifestyle: sleep, eat, screens, etc.: S1-S4
F: anti-sexual harassment workshops (healthy relationships, bystander workshop, he…): S5-S7
G: Training class reps(S5-S7): how to reach out to a friend in distress? (by guidance team)
H: life skill hour coaching (pedagogical day, TEAMS resources) ok
i: CDE teambuilding: 24/09+09/10 done

4. Research
A inventory expertise within staff
B look for partnership with external expert(s) to coach the staff in developing efficient policy strategies (anti sexual harassment)
C: PMS collaboration (St. Gilles) first meeting: ok
D: update helplines in and outside EEB2

Long term plan of action well-being

School year 2020-2025

1. **Policy**
   1.1 Up to date well-being policies on the level of prevention, increased care and individual care
   1.2 Communication strategy to improve transparency between all levels (management, working groups, CDE, etc.)
   1.3: yearly well-being newsletter (overview projects school year)

2. **Organisation**
   2.1 Sustainable system of training staff in socio-emotional themes
   2.2 Overview of prevention (through prevention piramide, etc.)
   2.3 implement members of the coordination team into substainable (new) structure or working groups
   2.4 install green relax areas at the school site
   2.5 Overall ICT software to harmonize homework, tests and exams
   2.6 further development/adjustment class teacher hour (= life skill hour)
   2.7 Revise position of surveillance staff (trust, social skills, picking up signals, etc.)
   2.8 extra full time school psychologist
   2.9 extra staff in function of overpopulation (surveillants, EA, teachers,…)
   2.9: maintain: CDE teambuilding
   2.10: communication process 'well-being EEB2' to other European schools: done

3. Research

3.1 in a few years: Launch a second survey

3.2: Share good practice with other European schools (creating network?)

Compte rendu/ Minutes
Conseil d'Education Elargi du Secondaire
11.02.2021

Participants:

School: DUQUENNE Nicolas, KJELSSON Carina, MEEUS Kirsten, SCHMELZ Joachim, VAN CLEEMPUT Luc

Teachers: CAUSTEUR Gill, IVARRA Luc, LIKIENE Sonata, VANLERBERGHE Sofie

Parents: KALMAN Szilvia, KOSTINAITĖ-GRINKEVIČIENĖ Ona, TEUTSCH Michael, ZELINGER David

Pupils: FALCH Alice, PAULANDER Gustav, ROUBINEAU Eva, SCHOBESBERGER Amelie

Guest: CHRISTIAENSEN Hilde, THORWART Jörg

1. Approval of the agenda

The agenda is approved with changes in the order of the agenda points.

2. Approval of the minutes of the meeting of 21/09/2020

The minutes are approved.

3. Programme de mobilité

Mme Christiaensen signale que concernant le Mobility programme, on ne peut rien faire, on peut juste attendre. Il y a trop d'incertitudes et de ces incertitudes naissent des difficultés (comme par exemple trouver des familles d'accueil).

M. Schmelz ajoute que nous devons préparer nos enfants au fait que les voyages ne seront pas permis. Ce serait bien que les parents préparent leurs enfants à l'idée que les voyages ne seront pas possibles.

4. GeoBra/BYOD

M. Thorwart indique qu'il y a une crainte que cela prenne du temps pour que les élèves obtiennent le matériel. On a proposé pour les élèves qui rentreront en S5 l'année prochaine de participer à un achat groupé. Nous n'obligeons pas à acheter le matériel proposé. Nous comprenons que certains élèves ont déjà un ordinateur. Mais ce matériel sera nécessaire pour suivre les cours. L'utilisation du Logiciel est dans le programme.

Diverses questions : Est-ce qu'il y aura des aménagements techniques par exemple pour recharger les ordinateurs ? Quand est-ce que ce sera lancé pour les S4 ? Le programme impose l'utilisation du matériel à partir de la S4 ?

Question de la part des élèves : Comment cela se passera pour les examens ?

Réponse de M. Schmelz : Il y aura un moment où l'ordinateur pourra être utilisé comme c'est le cas aujourd'hui pour la calculatrice.

5. COVID-19 – State of play– hybrid teaching and planning

Premier point : le système de rotation

Le système de rotation fonctionne bien, c'est le retour que M. Schmelz a reçu. Pour rappel, un système de rotation a été pensé pour toute l'année et il est fait de telle façon que chaque niveau sera présent sur site en durée la plus équitable possible.

En ce qui concerne les S7, le bureau central doit prendre une décision concernant les épreuves orales du BAC (entretemps la décision est tombée, les épreuves orales du bac sont annulées).

L'enseignement à distance a aussi permis de repenser un nouveau système pour les tests B. Les tests B seront, lors du 2ème semestre, concentrés sur deux semaines. C'est mieux pour certains élèves qui vivent difficilement l'étalement des tests B sur toute l'année et le stress quotidien que cela génère. De plus, ce système permet de mieux simuler la session d'examen que les élèves de S4 auront à affronter en S5. Une évaluation de ce nouveau système sera faite à la fin de l'année scolaire.

Remarque de M. Teutsch : il y a des problèmes de stress chez les élèves parce qu'ils doivent gérer à la fois les tests A, les devoirs et les tests B. Le fait de tout concentrer en deux semaines est aussi une grande source de stress si bien que l'on peut se poser la question, vu les circonstances dans lesquelles nous sommes, de la nécessité de changer l'organisation des tests B en cette année si particulière.

Réponse de M. Schmelz : Il y aura toujours matière à discussion dans la mesure où nous avons des cultures différentes par rapport à l'évaluation des élèves. Dans certains pays, c'est plutôt l'évaluation formative qui prime là où, dans d'autres pays, il y a une habitude d'examens. Mais ce qui est certain, c'est que cela les prépare mieux pour la S5. Dans notre système, cela fonctionne de cette manière pour les dernières années, S5, S6 et S7. Il y a session d'examens concentrés sur deux semaines et les élèves ont parfois deux, voire trois, examens par jour. Pour compenser, il n'y aura pas de devoirs ni de tests A pendant cette période.

Par ailleurs, pour assouplir la situation des élèves avec des besoins spécifiques, l'école va leur proposer à nouveau (comme cela a été fait avant les vacances d'été) de venir à l'école et bénéficier en présentiel du soutien dont ils ont besoin.

Second point : l'évaluation en ligne – quelles en sont les possibilités ?

Nous essayons déjà d'en appliquer quelques-unes : nous encourageons des exposés oraux ou essayons de trouver des alternatives. Si nous évaluons en ligne, nous devons être certains que les élèves travaillent tout seuls et qu'il n'y a pas un adulte qui souffle les réponses. Ceci dit, les formes d'évaluation alternatives à celles classiques sont discutées et en partie déjà d'application.

Question de la part des élèves : Certains étudiants demandent si c'est possible d'avoir un étalement des tests B sur trois semaines.

Réponse de M. Schmelz : Ce n'est pas possible cette année, cela bouleverserait le système de rotation.

Question de Mme Kjelsson : Qu'est-ce qui est prévu pour les vacances de printemps ?

Réponse de Mr. Schmelz : Personnellement, je pense que ce serait bien d'avoir une semaine après les vacances, de cette manière cela assure une quarantaine pour tout le monde. Mais ce genre de décision est du ressort des quatre directeurs des écoles de Bruxelles, et ce sont des décisions qui ne se prennent pas rapidement. Je n'ai pas de réponse pour l'instant.

Remarques diverses

Mme Meeus : Le système des tests B sur deux semaines provient d'une demande des élèves afin de mieux se concentrer et d'éviter un stress toute l'année. C'est ce qui ressort de l'enquête sur le bien-être menée l'année dernière. De plus, nous avons prévu d'organiser des sessions de workshop « comment gérer son stress » avant les tests B.

Mme Likiene : Je pense que le stress dépend de la manière dont les professeurs communiquent et respectent l'injonction de ne pas donner de devoirs et de faire des tests A. De plus les professeurs peuvent faire entrer dans la note A différentes choses comme des projets, noter la motivation et l'implication de l'élève… Nous devons penser l'évaluation et faire une différence entre la note A et la note B.

Mme Kalman : Nous devons repenser l'évaluation, car les enfants sont souvent évalués et il y a beaucoup de stress chez eux. Beaucoup de parents se plaignent de cette pression continuelle de l'évaluation pour l'instant.

Mme Kjelsson : Nous essayons un nouveau système, mais une chose est sûre, c'est difficile d'évaluer le niveau d'un élève en ligne, car il y a de la triche. En ligne, certains élèves ont des bons résultats qu'ils n'arrivent pas à reproduire sur site.

Mme Kalman : Nous avons un point qui concerne la qualité de l'apprentissage en ligne. Nous demandons si les ligne de conduite sont suivies et s'il y a des formations pour les professeurs pour les appliquer. Il y a plusieurs points de mécontentement :

- Les guidelines ne sont pas toujours respectées : par exemple, elles recommandent que les professeurs se connectent et prennent contact avec les élèves en début d'heure et en fin d'heure de cours, ce n'est pas toujours le cas.
- Les parents se plaignent aussi que quand leur enfant n'est pas connecté ou décroche, ils sont prévenu tard. Il y a un problème de contrôle.
- Les résultats des examens en S5 semblent avoir été plus faibles que d'habitude. Tout n'est pas de la faute des étudiants
- Certains enfants décrochent, la question est de savoir ce qui peut être mis en place comme solution. C'est un problème réel.

Réponse de M. Schmelz : En ce qui concerne l'absence des élèves, s'il y a des professeurs qui ne mentionnent pas que les élèves sont absents, il faut me le rapporter, c'est leur devoir. Mais il m'apparaît que beaucoup de professeurs font bien plus que normalement. De plus, il me semble que les parents sont aussi à la maison, ils peuvent donc aussi être attentif à ce que fait leur enfant.

C'est certain que c'est plus difficile d'assurer la qualité de l'enseignement en ligne. La situation est exceptionnelle. Il faut garder à l'esprit que si les parents ont le sentiment qu'il n'y a pas assez de contrôle, ils doivent voir pour quelle matière est-ce le cas, pour quel professeur, et se poser la question de savoir si c'est représentatif ou non.

Pour les S5, il y a eu des examens moins bons en S5 cette année. C'est vrai. La raison est la suivante : comme nous étions déjà en COVID l'année dernière, les conseils de classes ont été plus souples quant au passage de certains élèves. Mais cette année, nous ne pourrons les laisser passer à l'année suivante en S6 avec le BAC comme horizon. Il risque d'y avoir plus d'échec cette année.

Mme MEEUS : Les parents doivent travailler et ils ne peuvent pas toujours contrôler. Il est certain aussi que les professeurs ont beaucoup de tâches à effectuer et il n'est pas simple de s'assurer de la présence de chaque élève. Il faut travailler en collaboration. Un simple message des parents aux enseignants peut éviter beaucoup de malentendus et de tensions.

Nous sommes tous concernés par le COVID, avec les difficultés que cela crée tant au niveau académique qu'au niveau du bien-être. Ce n'est pas que notre école qui rencontre des problèmes.

Mme Vanlerberghe : c'est vrai que c'est difficile de gérer les absences en ligne, il faut établir l'absence, il faut contacter les parents, voir ce qui s'est passé, cela prend beaucoup de temps et c'est compliqué.

Nous faisons de notre mieux aussi pour accomplir toutes nos tâches, mais il est clair que vu le contexte, c'est vraiment difficile et on peut le voir, c'est aussi le cas dans les autres écoles.

M. Teutsch : Les professeurs sont des professionnels et ils doivent faire ce qu'ils ont à faire. On ne peut attendre une solution magique qui viendrait d'ailleurs. Nous devons faire ce que nous avons à faire avec ce que nous avons même si la situation est difficile.

Mme Vanlerberghe : Il faut aussi prendre en compte le bien-être des professeurs. Certains sont en train de craquer. Si les professeurs et les conseillers craquent les étudiants seront seuls. Je pense que le niveau d'aide doit augmenter au niveau du système.

Mme Kjelsson aux parents : nous faisons notre possible. Il faut savoir que c'est impossible de répondre à toutes les exigences du guide du bon enseignement en ligne. Il faut comprendre que donner cours en ligne prend du temps. Ce que je conseille aux parents de faire, c'est de prendre contact avec moi si vous avez un problème avec un professeur et si vous avez un enfant avec des besoins spécifiques de prendre contact directement avec le professeur.

Amélie Schobesberger : Au sujet des examens, pour les S5, c'était leur première session d'examens, ils ne savaient pas trop comment les gérer. Aussi, certains élèves ont eu beaucoup de travail la semaine avant les examens : comme des devoirs, je pense notamment aux élèves qui ont Français langue 2. De plus, c'est un peu difficile pour les étudiants de se projeter dans des examens alors qu'il y a des incertitudes au niveau académique. Enfin, les professeurs ne sont pas assez clairs sur les matières à réviser.

Mme Kalman propose de partager les propositions d'enseignement en ligne faites à Laeken.

6. Politique d'évaluation

M. Schmelz signale que le document a été porté à la connaissance de l'association des parents. Il est proposé que les parents se réunissent et fassent leur remarque au prochain CEES. M. Teutsch se propose pour être la personne référente au niveau de l'APEE.

7. Bien-être

Mme Meeus indique que dans le cadre du bien-être, il y a une proposition de mettre en place une heure supplémentaire de titulariat par mois. Cela sera implanté dans l'horaire de manière officielle.

Une série de Workshops sera organisé et il y aura une source d'inspiration pour les profs en ligne : titulariat, gestion du stress et organisation du travail, pleine conscience.

8. Divers

L'usage du téléphone

L'usage du téléphone dans l'école crée des problèmes : par exemple le fait de prendre des photos. C'est pour cela qu'on avait développé une politique « gsm » à l'époque. Après un temps d'observation écoulé, nous allons maintenant réviser cette politique en place. Selon cette politique le téléphone est actuellement interdit dans le couloir et dans les réfectoires. Nous allons essayer de sensibiliser les

élèves au fait d'avoir un usage responsable de leur téléphone. Il va y avoir un changement pour l'année prochaine, nous allons autoriser l'usage du téléphone dans les couloirs. De cette manière, ils auront le droit de consulter leur horaire par exemple et les téléphones ne seront plus confisqués pour ce motif. D'un autre côté, nous serons plus sévères pour les cas où le téléphone est utilisé pour prendre des photos ou pour filmer. Une modification de la politique existante est en cours.

LGBT policy

Le jour contre l'homophobie (17/05) notre pride club va sensibiliser à la problématique de l'homophobie. Dans le même esprit, nous voudrions par exemple modifier les documents administratifs : votre fils/fille sera remplacé par 'votre enfant'. La charte 'LGBTQ+' est en cours

Antisexual harassement policy

Il y a plusieurs projets en cours, comme par exemple changer le code vestimentaire ainsi que d'autres arrangements comme le FLAG SYSTEM Il nous faut encore du temps pour travailler sur cette problématique (multi annuel plan)

School planner

Nous travaillons aussi sur l'amélioration de l'agenda scolaire afin que les élèves l'utilisent, de cette manière ils seront mieux organisés et diminueront leur stress, mais aussi ils pourront prendre plus facilement connaissance des choses importantes comme les numéros des psychologues… Pour l'année prochaine, nous travaillons sur la version papier, mais une version digitale pourrait suivre dans le futur. Le planner/agenda 2021-2022 sera pour tous les élèves : S1-S7.

Les 8 compétences sociales

Pour ce qui concerne le projet pédagogique de l'école, « les 8 compétences sociales », il y a des workshops organisés dans la salle d'étude, des posters et des cartes pour adresser des messages aux élèves. Ceci pour remercier ceux qui ont fait qqch en ligne avec le projet pédagogique

Enquête stress S5

Mme Vanlerberghe ajoute que nous avons fait une enquête concernant le stress chez les S5 qui a augmenté et nous proposons des pistes pour améliorer la prévention concernant le stress :

- Le manque d'informations de la part des professeurs sur ce qu'ils doivent étudier
- Le manque de compétence pour étudier, s'organiser et planifier
- La situation avec le COVID
- Les tensions à la maison

Une grosse demande de la part des élèves, c'est d'avoir un espace de repos. Il y a aussi la demande d'avoir des ateliers : yoga, dance, repair shop, cuisine, des choses qui ne s'apprennent pas à l'école mais qui servent pour la vie. Ces apprentissages rendraient l'école plus riche et accueillante. Il y a aussi la demande d'avoir moins de tests et de devoirs les deux semaines qui précèdent les examens. Surtout cette année, cela a été sensible, ils étaient à l'école les deux semaines qui ont précédé les examens, mais les professeurs en ont profité pour faire les tests qu'ils ne pouvaient pas faire en ligne.

Remarque des élèves : Un problème important est celui de la procrastination. Ce serait bien d'organiser un workshop sur comment se mettre tout de suite à étudier et comment éviter la procrastination.

Réaction de Mme Kjelsson : Les professeurs doivent faire mieux au niveau de leur communication. Il faut que les élèves sachent comment et sur quoi ils seront interrogés. Il faut aussi remarquer que les tests avant les examens est une manière de faire réviser les élèves avant les examens.

Réponse des élèves : Les tests ont aidé à réviser, donc ils ont leur pertinence d'un point de vue pédagogique.

Le problème de la surcharge de travail vient du fait qu'il y a trop de devoirs et que ceux-ci ne préparent pas toujours aux examens.

Réaction de Mme Vanlerberghe: Nous ferons un sondage sur comment il se sentent après avoir vu leurs résultats.

Question de Mme Kalman : Pour les parents, est-ce que les professeurs mettent tous les devoirs dans SMS, est-ce qu'il y a une coordination ?

Réponse de Mme Vanlerberghe : Pour l'instant, ce n'est pas systématique.

Réaction de Mme Kjelsson : La mise en place d'un tel système est complexe, car chaque élève a un programme spécifique avec des cours différents, des professeurs différents pour les mêmes cours… Pour ma classe, j'ai 75 professeurs différents. C'est compliqué de trouver une date de test qui conviennent à tout le monde.

Remarque de M. Schmelz : Aujourd'hui, c'était la date limite pour remettre les choix d'options pour les S6. Comme vous le savez, il y a deux tours. Après le premier tour, je laisse ouvert les cours qui ont un nombre suffisant d'élèves : (trois pour les cours qui nécessitent 5 participants, 5 pour les cours qui nécessitent 7 participants).

Question de M. Teutsch : Est-ce que les élèves qui sont concernés par une non-ouverture seront informés ?

Réponse de M. Schmelz : Ils seront prévenus après les vacances et ils devront refaire un choix.

<u>Information à propos du Pré-Bac en BIO 4</u>

Certains groupes ont été interrompus par l'alarme incendie. Nous avons prévenu le bureau central sur le moment, ils nous ont demandé de continuer. Si on regarde les résultats, il n'y a pas de différences significatives à aucun niveau de comparaison. Mais la possibilité de recours reste ouverte.

Compte rendu/ Minutes
Conseil d'Education Elargi du Secondaire
18.05.2021

Participants:

School: DUQUENNE Nicolas, KJELSSON Carina, MEEUS Kirsten, SCHMELZ Joachim, VAN CLEEMPUT Luc

Teachers: CAUSTEUR Gill, IVARRA Luc, LIKIENE Sonata, VANLERBERGHE Sofie

Parents: KALMAN Szilvia, KOSTINAITĖ-GRINKEVIČIENĖ Ona, SMITH Kevin, ZELINGER David

Pupils: FALCH Alice, PAULANDER Gustav, ROUBINEAU Eva, SCHOBESBERGER Amelie, STAUDENMAYER Anya

Guest: CHRISTIAENSEN Hilde, THORWART Jörg

1. Approval of the agenda

The agenda is approved with an addendum. The document "APEEE questions" will be treated during point 3 as most of the questions are related to the previous meeting.

2. Approval of the minutes of the meeting of 11/02/2021

The minutes are approved.

Mr Schmelz indicates that in point 6 it is written that the parents, through Mr Teutsch, will make their remarks on the guidelines for school assessment at the next CEES meeting, but this has already been done during the SAC meeting (which, this time, took place before the CEES).

3. Follow-up to the meeting of 11/02/2021

BYOD

Mr Thorwart presents the latest developments regarding the BYOD.

First the S5, students have been ask to bring their own devices after Easter holidays and the Math teachers have started using GeoGebra. Up to now we have not heard of problems. We did a survey with the S5 Math teachers but we don't have the results yet. A GeoGebra training for S5 teachers was organized by Mr Charlier. All teachers of S5 can use the device in their classroom if they want to.

For the S4, it was suggested that they bring their devices after the B-tests weeks – they will have 3 weeks to start using GeoGebra to see potential problems. There was a training for S4 teacher as well.

The current S4 and S5 will use GeoGebra for real for exams in June, but we are planning a mock test in Autumn already in the Salle Polyvalente to see how it will work, if we will have enough replacement devices, etc.

There was a problem for pupils with the Internet access for the use of GeoGebra but there has been an upgrade so that S4 and S5 (next year S5 and S6) have now a separate access to Internet for using their devices in class.

A recurrent point was the BOYD policy. Based on the Netiquette policy already implemented beginning of the school year, the Assistant of the Deputy Director is preparing a policy with the ICT Department, but it was decided to wait for the feedback from the teachers before finalizing.

On the web site of the school there is a heading with "BYOD Frequently Asked Questions" were it is explained why we have to use it.

The planning for next year is to start with S4, even if they will not be allowed to use it for their tests, they should use it in class. It will start after the Autumn holidays in order to give to parents time to organize themselves regarding the devices.

The big project will be to see how will exams work for S5 and S6.

Upon request of Mr Schmelz, Mr Thorwart agreed to be one of the contact person, in case of questions raised, together with Mr Charlier for technical aspects.

Mr Ivarra emphasizes that the mock exam is a brilliant idea and Mrs Kjelsson add that it is important to start already with S4 next year, and probably with S3 in the future.

The Assistant of the Deputy Director adds that from September on we will have electronic lockers for S5, S6 and S7, with the possibility to charge the devices. This will be done for S1 to S4 in the second half of next school year.

A parents' representative raises a few questions:

1) She already had a look on the web page and there are from parents a lot of questions and suggestions how to enrich the page. To whom address those questions? It will be interesting to work together. Other European schools seem to already have good practices that could be used as well.
2) The exams will only start in Spring 2022. Is there any known software that will need to be installed, something regarding privacy and security issues?

Regarding the set of questions, Mr Schmelz suggests to address them to Mr Thorwart and Mr Charlier.

Regarding the software, Mr Thorwart answers that the GeoGebra classic 6 must be installed – there is an exam mode and the software itself locks the computer. The *Bureau Central* is discussing to see if additional software are necessary, but at the moment it is only GeoGebra. There will be an update that will most probably run better. In addition to the Mock test, teachers will also use GeoGebra for A tests in class. We will then see how it works.

Mr Schmelz reminds that the first step this year was to have everybody equipped and to make everybody aware of this change. The Inspector in charge will certainly come back to all of us when concrete questions will be raised.

A parents' representative wants to know if devices like Windows laptops that can be turned into a tablet with keyboards that can be attached, such as Surface Pro, are accepted, because the service is much more convenient.

Mr Thorwart answers that if it is true that our partner has a deal with Dell, other options are also fine. It is important that there is an efficient keyboard and some kind of mouse – students needs, on the long term, to be happy using it.

The parents' representative express also concerns of parents regarding the longevity of what they get from rental company, unless they go for most expensive versions – problems due to Windows upgrades 'eating' resources and problems with battery life. It is an important expense not be used just for one program, once or twice a week. Most parents have already a device that they cannot use and are upset.

Mr Thorwart points out that the rental company guarantee that the batteries will last the 2-3 year period and will be replaced, if needed. Mr Schmels adds that the school tried to best negotiate with the rental company, but in the end, there are no obligations, it is up to the parents to fulfil the minimal requirements.

A pupil's representative signals that lots of students, especially S5, are worried using GeoGebra for their exam, as they will have only a few months to fully adjust before the December exams. They are worried it will not be accounted at all for the grading because S6 grades are important criteria when applying to universities.

Mr Thorwart reminds that the December exams will be without using GeoGebra. There will be A tests to get used to it but the first exam using it will be in June. Mr Schmelz adds that he is aware of the students worries but that they will get almost a full year to get used to it. He will be in touch with the Math teachers in order to make the students progress softly with GeoGebra and he will meet with the teachers if some problems occur.

A parents' representative makes two remarks:

1) He suggests to communicate also to parents of future S1-S2-S3 pupils, as they might not wish to wait until their kids reach S4 for buying or replacing an existing device.
2) He would plie for neutrality regarding the operating system, reminding that GeoGebra claims it is working with all existing operating systems. He would add iPad Pro to the list of usable devices.

Mr Thorwart has heard about problems using GeoGebra with iPad Pro, so he would have to test it first. But the problem is that even if GeoGebra runs on different operating systems, the design is different. Students can decide to use another system, but then they will have to learn to use it on their own, without support from teachers. This support would, of course, be much more efficient if not everybody pupil had another device. And there could be network problems. We know it works with Windows 10, but have to be cautious with other systems.

APEEE questions (please refer to "Annex - point 3" for the answers sent before the meeting – hereafter are extra comments)

1 The Assistant of the Deputy Director summarizes explaining that the school followed the Loss & Grief policy. She adds that teachers have access to a "grief box" containing material for every language section.

The CDE President reports, after having talked with some students, particularly the classmates of the deceased student, that the majority appreciated a lot what has been done by the school. Possibly, it would have been nice for some students, especially those who found difficult to attend the classes after the memorial, to be excused. Mrs Vanlerberghe points out that all the concerned S5 students were excused.

The Assistant of the Deputy Director signals that the next step is that the Guidance Team will meet and debrief. Upon request of the S5 and S6 class representatives, the Guidance Team will offer them a formation on how to support their classmates who are in need. Finally, she confirms that in order to support the school, APEEE can organize Webinars as it is already being done.

2 In addition to the written answer, Mr Schmelz specifies that the academic stress cannot be reduced by modifying tests and exams, because they need to be done to get valid grades. Changing this will not be in the interest of the pupils. “Teachers are strongly advised to give only reflected homework.”

3 Mr Schmelz: the Warning letter is perceived in a very different way according the horizon you are coming from. For instance, in Germany it is something just to draw the attention – “wake up, please do something” - while in Italy or France it is perceived in a much more severe way. Some parents seem to think that the ”not passing” is something already predicted, but this is not at all the case. It is an informing letter. Please spread this information.

The year before the COVID we sent out 95 Warning letters in total. In 2020, after the 1st COVID year, hoping so much that the COVID would be a one year phenomena, we were very *souple* and sent out only 40 letters. The 2nd COVID year was different, we saw that several pupils whom we had passed for COVID reasons, were those who did not recuperate. It is not in the interest of the pupils to continue having important lacks of knowledge. They will be completely lost next year and will have to recover not 1 but 2 years. We send out 115 letters this time because we needed to warn more pupils to make them conscious to do their utmost best now, even with the COVID, to pass.

The school management is not planning to engage in a dialogue with the families - there is no time. Parents receive reports all over the year. There is none of the warned pupil who is not aware of the risk in which he/she is. To think that the problem could now be solved by a dialogue would not be honest. The only thing that helps is to do their utmost best to get better grades in the coming tests and exams.

The Class Councils will take into account the difficult learning circumstances as we do always, on the base of our pedagogical expertise. This will be discussed very honestly and sincerely amongst experts.

A parents’ representative takes the floor to say that there are plenty of evidence in the literature of the negative impact of repeating a year and that the Commission is usually pushing Member States to reduce the number of repeaters.

Mr Schmelz interrupts to specify that we have as few repeaters as in no other national system (working with the repeating as a consequence of bad grades) – 22 repeaters out of 2000 pupils, 2 years ago and states that intervention has been done during the whole year but that it is now not anymore the moment in the year to intervene.

The parents’ representative resumes telling that it is not the proportion that is questioned , but the general principle should rather be that pupils who are struggling are supported to allow promotion to the next year.. The negative impact of grade repetition on wellbeing of pupils and its social implications should also be considered. This year, in particular, due to the difficult learning circumstances , the APEEE would be very much in favour of a *souple* policy like last year and additional support next year.

A teacher’s representative reacts telling that she feels questioned in her professionalism. The teachers never ever let a student repeat the year without a very serious discussion and after having a look at everything: mental health, results and especially “will the student be able with support to pass until the BAC?”. We are talking of weak students who need extra support to learn normal stuff and you are asking for even more support. How many hours a day can a student study? We discuss this in detail during Class Councils.

4 Mr Schmelz indicates that if there are valid reasons, we never ever deny support - the support budget of the school is an important one - but the problem is as well that support is not accepted by every pupil who would need it.

5 Mr Schmelz explains that, surprisingly, the level of teachers' absence is not significantly higher than in other years. Up to 10 teachers belonging to the risk group were not taken into account – they were not at school, but did the online teaching on a regular base. He reminds that some replacements are difficult. If, for instance, a Chemistry teacher form the Swedish section is absent, it is very difficult to find a replacement available "from tomorrow" – it is easier in the francophone section.

Mr Schmelz asks the APEEE to influence the parents about the way they are addressing teachers – two teachers are on Medical certificate this year because of bullying by parents.

A parents' representative, reacting on bullying, asks if the school is about to inform the parents on the upcoming issues (Instagram accounts and screen shots) related to the passing of a student?

The Assistant of the Deputy Director specifies that an Instagram post from 2020 only now came to the front. It is very regrettable the everyone just pushes the forward button, without any context, one and half year later – 90 likes on Instagram but no one who did anything… We did a lot regarding anti-bullying, but apparently information about what we do is not passed on to parents. Mrs Vanlerberghe adds there was a meeting to talk about that with all the S5 class representatives. Students add that the school implemented outstanding good measures in the last years in the wider context of bullying prevention and that if something was perhaps lacking it is certainly not a number of activities but opportunities to be heard and listened to..

Mr Schmelz asks to close this topic, not at all foreseen, before giving the last floor to a parents' representative who suggests to, possibly, continue this discussion during the next coming Well-being Advisory Board. She clarifies that nobody puts the blame on anybody, but it is worth to know what could be done in similar cases and proposes that anti-bullying becomes a priority for the next school year. She adds that from the well-being survey we know that while overall bullying is not high in the school, relatively few are reported to the school and solved with the intervention of adults.

Mr Schmelz reacts precising that anti-bullying procedures are since years one of the most important priorities in this school.

6 Mr Schmelz informs that there are more or less 20 teachers leaving, as every year. So far, we have promises from the delegations that the ones who have to be replaced will be replaced. From the French delegation we have already the names.

7 Mr Schmelz informs that he is not going to talk now about the S4 choices, because it is too complex. For the S6, the important classes that cannot be opened because lack of interest by pupils are: L4-FR, L4-IT, MAAFI, MAASV, MU4 and PHYLT.

The policy in the 1st round is that we need to have 3 pupils interested when 5 are needed, and 5 when 7 are.

9 Mr Schmelz informs that Work Experiences are not in place since last year. This has been put, when it came from Central Office, on our school website and could have been read by every parent since May of last year.

10 Mr Schmelz signals that it is not yet solved and that it will occupy him for the next weeks. Physical Education is a "normal" subject for which grades are needed – it is a real problem. For the time being there is no solution, except for the S7 evaluated in a mostly normal way.

4. Planning for the remaining of the school year

Mr Schmelz reminds that the planning was largely discussed during the SAC meeting and will not repeat the discussion. Regarding the official complaint from Interparents to the *Bureau Central* about the last 2 weeks organisation, he cannot add anything since the Secretary General is discussing it right now.

The S7 are studying at home this week, as usual, and they will come back next week for the subjects for which they sit an exam. This has been decided 4-5 years ago and it will be done as before the COVID. Experience shows that it is a well accepted way to prepare the S7 students for the written BAC.

Last information, the S7 will get their Preliminary Note on 28th May.

A teachers' representative wishes to express her disappointment about the pressure parents put to continue classes until the very last school day. She cannot understand how parents could think she could have all her lessons and correct all the BAC exams at the same time – it is not possible.

A parents' representative assures that parents were very much concerned - teachers have been very much in parents' mind, who are grateful for everything that has been done since the COVID – but maybe all the teachers will not be involved by the exams. Is there a chance that something can be done for pupils in need?

The CDE President makes clear that the majority of students will be very upset if the parents request is accepted. Having organized school in the very last weeks as in the past gives especially to S6 and S5 students the opportunity to come to school and look at their exams, learn from their exams and discuss their progress - there could not be any greater way to learn.

Mrs Vanlerberghe, talking from the higher years Educational Advisors point of view, explains that the last 2 weeks there is a lot of time spent for the re-organization of exams (for students who were sick or quarantined during the session), for the preparation of the Class Councils (with the principal class teachers, then with Mr Schmelz and the Cycle Coordinator) followed by the Class Councils (which last hours), for the preparation of the BAC ceremony, etc. With the S5 and S6 in classes, you have to take care of the attendances and late comings, etc. as well. It is simply not possible.

5. Forecasts for 2021-2022

- Excursions, Mobility Programme

Mrs Christiaensen reminds that all S4 parents have received a message informing them that the Bureau Central's decided that there will be next year no exchange in S5 in none of the European Schools. Regarding excursions, it seems weird to start planning trips in September without knowing were the COVID situation will lead us. In the next days, a group of teachers will gather trying to find out what can be done while avoiding the risk of having to cancel.

- Educational projects, new policies and "well-being" action plan

Further to the "well-being" action plan discussed during the previous WAB (Well-being Advisory Board), the Assistant of the Deputy Director has sent the new Smartphone policy as well as a revision of the Disciplinary measures.

The Smartphone policy was updated in collaboration with teachers, students and Educational Advisors for next school year, focusing on not taking picture and not filming. The focus changed because of the new BYOD project, insisting on using the phone for pedagogical purpose.

The scale of sanction has already been implemented in the school regulations. It needed to be revised because of new elements like the phone issue. For transparencies reasons it is shared on the school regulations.

A parents' representative asks if it is possible to discuss these documents as parents have not been consulted on them and have some reservations regarding the sanction scale. The Deputy Director clarifies that the documents have already been approved and were circulated for information, but parents can send written comments by mail, if they wish. The parents' representative prefers to have the opportunity of a constructive dialogue to understand each other, instead of just sending written comments. The request is turned down by the Deputy Director. Another parents' representative adds that he understands the reasons the school is taking away a phone to a child but there are safety obligations. If children leave school without phone because someone collected it, they might have no way of contacting their parents if something goes wrong. There is no guarantee that a child will get his/her phone back – because children forget, are too late plus, and at least 20 other reasons, especially for younger ones. The document seems very aggressive and it will be good working towards something more easier for the parents to understand and work with. The Assistant of the Deputy Director specifies that in the rules it is written that "if the student and the Educational adviser missed each other at the moment the phone was supposed to be picked up, the Educational adviser will bring the phone to the security Teamleader. The pupil can collect the phone at the main security lodge afterwards." Forgetting a phone might happen but it is really exceptional. Besides, she informs that students will soon have the possibility to check their timetables on their phone. It is not just about confiscating phones, it is about using phones where it is allowed and this is already clearly explained to the students. To make it short, Mr Schmelz suggests that parents send their comments and the school will discuss it internally.

The Assistant of the Deputy Director informs that the LGBTQ+ chart is still in progress. Thanks to the Pride Club there were very nice initiative during the Day against Homophobia.

Regarding the school planner, it was renewed last school year but following a lot of feedback it will have again a makeover. It will be an A4 format to have more place to note things.

The Orientation sessions, thanks to Mrs Chessé-Chesnot and to Mr Ivarra, also had an update. The Orientation information can be consulted on the school website.

A very important new thing will be the Life-skill class hour from next school year on. Mrs Vanlerberghe explains that it is a prevention tool, so that students find the bridge between teachers and Educational Advisors, or other persons. Once a month there will be an extra hour. For S1 to S3 it will most likely be within their timetable, but for S4 to S7, due to the complexity of their timetables, it will only be possible to do it in P6, once in a month. The Cantine has already been contacted to figure out if there will be organizational issues. On demand of the Guidance Team, Life-skill hour Coordinators will be appointed - staff members that will be responsible for receiving feedbacks from students and colleagues regarding as well the organization as the contents.

Lastly, the Assistant of the Deputy Director informs that there are also the "Learning-to-plan" and the "Learning-to-learn" workshops. The S5 and S6 Educational Advisors will again help those students who need it.

The parents' representative thanks for the overview and asks if there will be an Action Plan for the next school year. The Assistant of the Deputy Director answers that it was too short notice to have it ready today. A Well-being Newsletter will be published in June to overview the well-being initiatives from current school year. She asks how everything that has been discussed in the WAB goes to parents. The parents' representative replies that at the first meeting of the WAB members were informed that

all topics discussed should remain confidential and therefore WAB minutes are not shared. She confirms to Mr Schmelz that once CEES minutes are approved, they are shared.

6. Miscellaneous

There are no points.

APEEE questions to CEES – 18 May

1. Can the school please inform what immediate actions have been taken after the death of Jonatan Honig to help the school community cope with grief? What further follow-up actions are planned? Can we receive more information about the internal grief and crisis management policies? How can the Apeee support the school's efforts?

1A) On a suivi les étapes comme décrit dans le document 'loss & grief'.
Autres infos :

- ➔ Première réunion avec notre 'Guidance team' a eu lieu lundi 3/05 à 8h30
  Présent : direction, EA , titulaires de classe, psychologue
- ➔ Classe S5FIA +S6FIA : 03/05 : quelques périodes avec leurs titulaires de classe, soutenu avec le matériel en finlandais de notre 'boîte deuil'
- ➔ Organisation de la cérémonie ensemble avec les élèves S5/S6fia, EA S5, titulaires de classe, direction : 04/05
- ➔ Organisation de la salle de deuil ensemble avec les élèves + EA S5 + profs finlandais : 04/O5
- ➔ Cérémonie pour le personnel et élèves (invitation/pas une obligation) : 05/05
  Après la cérémonie : S5FIA+S6FIA : élèves + titulaires + psychologue + membre équipe de guidance présents en classe pour soutenir les élèves. Les élèves ont bricolé, écrit des textes, parlé ensemble, …
- ➔ Une minute de silence (toute l'école)
- ➔ Salle de deuil : 2 semaines ouvertes pour tous les membres de l'école
- ➔ Tous les profs ont reçu le message de la disponibilité des psychologues pour soutenir et les profs et leurs élèves en besoin+ ils ont accès au matériel 'deuil' (disponible pour chaque section de langue)
- ➔ Help lines (in & outside school) were sent out to all school community before the week of holidays
- ➔ 06/05+07/05 : Les parents des élèves qui ont déjà des problèmes mentaux et qui vont mal à cause du décès ont été contactés par nos psychologues
- ➔ 07/05 : Salle Jean Monnet : disponible pour les élèves S5/S6FIA pour suivre les funérailles. (Ensemble avec deux profs finlandais et une membre équipe de guidance finlandaise)

1B) SUIVI:
Semaine 17/05 :

- à la demande des élèves : l'équipe de guidance offre un atelier aux représentants de classe S5/S6 pour soutenir leurs camarades en deuil, pour leur guider, pour leur convaincre à chercher de l'aide en cas de besoin
- équipe pastoral : comme chaque semaine on continuera à soutenir, à mesure, ces élèves qui vivent une période difficile
- vigilance profs, psychologues, EA ,… → soutenir les élèves, garder le contact avec les parents, services externes,…
- on continuera à investir dans le bien-être des élèves
  (action plan well-being)

1C) Internal policy : working document (will be shown during CEES)

1D) Comme indiqué dans une communication précédente à ce sujet ;
APEEE pourra soutenir les parents dans le processus de deuil de leurs enfants (webinars, liens intéressants internet,)
+organiser des webinars sur des thèmes spécifiques : problèmes mentaux en général pour conscientiser les parents.

2. How is the school planning to address concerns on the well-being of pupils for the remainder of the year? Are there any plans to reduce academic stress linked to B-tests and exams?

   The psychologists, the Guidance team and the Class teachers are asked to be extremely sensitive. The academic stress however cannot be reduced by modifying tests and exams. Teachers are advised explicitly to give only reflected homework.

3. We understand that on 3 May parents were informed about the risk of failure of their child and were asked to put forward their observations in writing to the school management to be considered by the Class Councils, which will decide on the promotions. How many such letters have been sent and how does this compare to the failure rates of the last two years? Is the school management planning to engage in a dialogue with the families concerned beyond the possibility for the parents to put forward written observations? How will the Class Councils take into account the difficult learning circumstances resulting from the pandemic in their decision?

   Mr Schmelz will reply on this during the meeting.

4. Given the high proportion of students identified at risk of failure, will the school provide any support to the students concerned to help them successfully complete their year? What measures are being prepared for next year to support learners in catching up? Is there any intention to increase educational support?

   To help more than we do already is, for the time being, not possible. Increasing the Educational Support next year won't be any problem if requested and, first of all, followed.

5. Could the school give us update on the situation of teachers replacement in case of (longer) absence. Is the school able to find replacements for all/most of the hours? Is the level of absence higher than in other years? Is there anything on this matter where parents could be helpful? For example by signaling any problem at system level requesting more funding or asking for more attractive/competitive contracts etc...?

   Signaling the problem at system level and asking for more attractive contracts is always helpful. Please note that some teachers' absences are due to bullying parents.

6. What is the situation for the school year 2021/22? Are many teachers leaving? Have you received reassurances from the capitals that new seconded teachers will be sent? Is there anything on this matter where parents could be helpful? For example by signaling any problem at system level or by doing lobbying with the inspectors?

   Mr Schmelz will reply on this during the meeting under point 5.

7. Is there anything to inform on the subject choices for S4 and S6? Have all requests been able to accommodate? In case not, could you detail which classes will not be opened next school year as not reaching the minimum threshold? Where have you asked for derogations? Any reply from the Commission on this matter? Please keep us in the loop in case a written procedure is launched.

   We will ask for derogations in situations of pedagogical continuity and for religion classes. This formal procedure is foreseen at the end of the school year.

8. On the bac, will you advocate to keep the S7 students at home the week before the bac in order to limit the risks for a wider quarantine of S7 students? What are your concrete plans to limit propagation (and potential wider quarantine measures) of the virus during the bac exams? Envisage you also to use the sport hall? What are your plans for the bac ceremony?

   The week before the BAC starts pupils will come into the school for the subjects of their upcoming exams, exactly like in the past except for last year.

To limit the virus propagation, we will go for the solution of the pre-BAC, meaning having the Cantine and the Salle Polyvalente as exams' rooms, in order to establish a lot of space for everybody.

The BAC ceremony will be organized in the same way as last year.

9. In case S5/S6 students envisage to do a work experience during the summer holidays, are the school policies on this still in place? Is school providing assurance coverage and formal recognition? Were S5/S6 parents informed?

   There is nothing in place. The information that "due to the COVID-19 situation, work experiences are not authorized" is stated on top of the "Work experience" web page of the school (since May 2020).

10. How will sport be assessed in S5-S7 given that activities were not organized?

    No yet solved.

11. There are still some outstanding unresolved issues as regards BYOD such as organization of exams, the use of tablets and privacy. Would it be possible to organize a meeting to discuss how these could be addressed?

    BYOD : https://www.eeb2.be/en/secondary--education--byod/

    New Q&A page: If some answers to your questions would not be on our website yet, please contact Mr Thorwart.

Rapport Réunion CEES

Date de la réunion	07/10/2021		
Présents	**Direction** J. Schmelz (JS) K. Meeus (KMe)	**Représentant professeurs** V. Arimondo (VAr) S. Franz (SF) P. Koskinen (PK) S. Vanlerberghe (SV) **Représentants élèves** B. Kuhne (BK) S. Locchi (SL) G. Paulander (GP) D. Shah (DS)	**Représentants parents** C. Duarte Gomes (CDG) S. Kalman (SK) M. Teutsch (MT) **Représentant PAS** L. Van Cleemput (LVC) **Invités** J. Anttonen (JA) H. Christiaensen (HC) E. Irvine (EI) C. Kennel (CK)
Excusés	K. Malik (KM)		V. Aulehla (VAu)
Ordre du jour	1. Approbation de l'Ordre du jour 2. Approbation du compte-rendu de la réunion du 18/05/2021 3. Suivi de la réunion du 18/05/2021 4. BYOD 5. COVID-19 : état des lieux 6. Rentrée 2021-2022 : état des lieux (élèves, personnel enseignant, soutien) 7. Plan d'action Bien-être 2021-2022 8. Voyages scolaires et semaine d'activités 9. Divers *(including CDE's question)* AGENDA APPROVED (parent's questions will be discussed in points 5 & 6 and CDE's question in point 9)		

PV Réunion précédente (18/05/2021)	Commentaires/Conclusions	Statut
EEB2 **APEEE:** Proposal for modifications   <

prises par:			
EEB2	**BYOD: state of play and steps**		✓
	(JA)Last year, we took S4/S5 computers to learn BYOD & GeoGebra classic's – was used by all mathematics teachers. This year with S6/S5: going further with BYOD GeoGebra and GeoGebra Suite (a new version to switch to by the end of the year) Three testing times planned: - In November, mock exam for S6-S5 (math) to test how the system works, the surveillance, and how the students manage. - In February, idem with physics - In April-May, again with math After the tests, our plan is to get all the teachers to use computers with students in the class room. Teachers will be trained. S4 to take their computer with them after Spring holiday to use GeoGebra (not in tests). (JS) The introduction of GeoGebra came a bit as a rush from above, but it was very clear for us that we would try to take benefits out of this obligation to go for wider use of ICT technologies for all the subjects.	Very good results. We started using it with math, but GeoGebra is much more. CDE (DS) to EEB2 (JA): what sort of training will be given to the teachers on BYOD and how is it going to be passed on to the students? (JA) to CDE: Every teacher will say exactly the same thing to their students prior the exams. CDE (GP/DS) S6 students need more training on how to use GeoGebra. Is there a set number of periods for teachers to teach GeoGebra to students? (JS) (JA) to CDE: teachers will teach all students how to use GeoGebra. The only obligation is that students have to be ready for the end of the year to work with GeoGebra at an exam's level. Direction is attentive to what is needed for the teachers to go forward with their students. Teacher will introduce GeoGebra in the very next periods. Do not hesitate to talk to them if it is not the case.	

	(JA)The school is now writing procedures and how to act during exams - will be ready within two weeks for students & teachers.		
	About lockers (KMe) New lockers were not ready in September as planned → new procedure launched – new lockers for S1 to S7 will be installed for September 2022. There will be no charging the devices in the new lockers as initially planned to support BYOD; instead, extra charging will be set up in class rooms. Missing lockers (120 new students without locker) are expected mid-October (delay due to problem with metal supply)	CDE (SD): timeline for additional charging options in the class rooms (important for exams periods)? (JA) to CDE: any day now	
	COVID-19 More children are infected and not well in primary school then in secondary where one German class was sent home + one cluster in PT section. A clear protocol was sent out. We are planning to allow, more activities for next year: reopening of school trips, work experience, exchanges, mobility program and Eurosport in Mol. We also need to think about the Footfest.	(SF) to EEB2: will we organise a vaccination campaign as some other schools do? (JS) we do not consider having such campaign, we continue to follow our guidelines. *For information, and post facto, a vaccination bus came to school on 9/11 to give the possibility to get vaccinated, with permission of parents and will come back on 30/11.* Entry policy applied until the autumn break at least. (SF): what about not vaccinated pupils for school trips if going abroad? (JS) Hoping for guidelines on how to act – we will go forward with the planning and we will re-discuss the situation when needed. We also need a clear	

		approach with parents. APEEE (MTe) Should we have more regular testing strategy at school, as also suggested by APEEE in the SAC? (JS) No radical step done since last discussion on the topic. Not feasible in our school - will be re-discussed. APEEE (CDG) all the material seen in class was not available on Teams for the quarantined students - Asking to all teachers to put all material on teams for everybody. (SK): Putting materials in Teams also helps students with difficulties, as also suggested in the Annual Pedagogical Plan as good practice to be retained. (Var): Most teachers do post material on line, and try to make it as easy as possible to catch up. But we also have 20 students in front of us and cannot double teach. (JS) direction asking teachers not to go for streaming during one-week quarantine as it is negative for every part participating. Teachers are informed by the Direction that they have to provide students and parents with materials. Support is an important part of our structure and the teacher will check if lack due to absence. If so, support is easily organized. CDE (DS) It's a challenge to catch up for student, if material not on Teams. Are they specific requirement for teachers to put things online? (JS) to CDE: teachers to do what they have to do in order to make students progress. What to put on	

		Teams is up to the teacher. APEEE (SK): would the Direction consider to let students with naturel immunity/recovered come back to school (cf. Belgian authorities). (JS): to be discussed when Mrs Malik is present. (SV): students of higher years ask their teachers to be more structured about what they need to learn for their exams and please make it very clear exactly what to study, where, what material to give the responsibility to students to get organized. We will give workshops on how to be organized for all the S5, S6, S7 students.	
	Rentrée 2021-2022 état des lieux all numbers about pupils, sections and grades are available since the early CA: 2008 students in secondary as of 1 September then we lost 30 of them. We are a little over last year's figures. The last round of ACI allocations of places creates an immense fluctuation in September, complicating our organization. Each year we need one month to organise timetables and come to an end with "regroupment". This is due mainly to the oncoming new parents who can enroll their children until mid-September. When ACI allocate a place in a class, they do not take into consideration that this pupil will have human science in EN, sports and arts classes mixed with other classes whose numbers are not know by ACI	CDE (DS) What is the situation about EN teachers? (JS) EN teacher for EN section is difficult to find. But I am quite happy with recruitment. As we no longer have seconded teachers from UK, Ireland is compensating a lot. Some UK teacher are locally recruited. We are OK for the moment. Recruitment problem concerns other sections. This is to be discussed at CA level.	

	which makes us double classes. We had five groups to split, with no rooms available. <u>25 new colleagues</u> <u>Overcrowding situation:</u> 15 periods a week where a group or teacher cannot teach/be taught because no room available. We have to create artificial lack in schedule. 10% of our students receive intensive support and have their support sessions in corridors. Considering to use the canteen for classes. <u>Warning letters:</u> 2019: 95 warning letters/30 repeaters 2020: 40 warning letters / 23 repeaters 2021: 115 warning letters / 17 repeaters Warning letters are to be seen as a helpful reminder to make an effort, Numbers above show how helpful they are. Refer to minutes of the CA for more numbers and explanations.	(SV) Overcrowding and timetable: preaus are filled, causing more surveillance, more students, for the supportive staff and advisors. We have reached our limits. We need your support for adding more supportive staff. Pupils get along well, even when they are squeezed like sardines, are cooperative, positive and understanding. (Var) There is also a furniture problem (chairs, tables missing in September) APEEE (MTe) suggests to rephrase some parts of the warning letter to make them less administrative. They are a very good thing to encourage the students to make everything they can to improve the situation and to offer the school's support in getting there. (SV) Warning letters are also there for us to open the door with parents for their children we think are better off in a technical school. From the 17 repeaters last year, there were some S5. They had all been directed to technical schools. Except for one, they moved to another school.	
	LGBTQ+ LGBTQ+ Charter published on the website in September to make EEB2 a safe place and a more inclusive school. This charter is linked to an action plan to raise awareness in our school community	APEEE (MT) Excellent initiative. Parents would have liked to be more involved with the document before it was published. APEEE has questions on how to implement it, as there are questions received from the parents about changing rooms in sport, room	

	(Pride Club to organise an event 17 of May). Workshops in school will be organized on pedagogical day, posters with role models, workshop with teachers od integrated science to raise awareness on chapter of sexual education.	during trips and mixed sport classes. (KMe) Lots of parents attended the presentation organized by CK on 17 May; some parents created their own group as follow-up on that. Last school year no parents were proposed by the APEEE members to join the WG. Separate individual changing rooms for students in transition. Choice of room in trips will always be with consent of parents and involved students. The idea of mixed sport classes are fully in line with the management's position.	
EEB2 (KMe)	**Well-being action plan 2021-2022** Anti-sexual Harassment Policy: a clear procedure to avoid sexual harassment, to give tools to cope with sexual harassment in close cooperation with SENSOA/Flex system. A parent will join the working group. Dress Code Policy will be published soon (FR translation in progress). This policy was made by the anti-sexual harassment group. Revision and update of antibullying policy (prevention aspect + build a bridge with primary social program in place called "Vivre ensemble") Self-harm issue: need some tools to cope, prevention Refine goals of WAB internal advisory board of well-being (revise confidentiality) B-Test system put in place for S4 – overview in four big blocks will be maintained following the survey among S5 students and	APEEE to develop possibilities for parents and staff to follow well-being related webinars APEEE to inform us on how to do to find the parents with well-being expertise who want to join us on well-being (EEB2) Positive feedbacks from life skill hour: S3 to S7 Pupils have to work out what they want to talk about and what they feel is important and have a space to do that with their class teachers. Extra tools will be given to teachers during pedagogical day. (JS) a big thank you to Mrs Irvine. We worked on this during three years now. SK: APEEE broadly supports the initiative of Life-skill hours and understands the difficulties of finding a slot, but lunch-break is problematic. The class is about well-being, so the question is whether this	

	concerned teachers. Learn to learn and Learn to plan sessions will go on going further with workshops on healthy relationships, prevention of depression, and more. Inventory expertise among staff and parents Life skill hour: (KMe) the life skill hour is there to re-install human contact and promote the feeling of class group, depending on class year. We hope that this life skill hour becomes something that everyone is looking forward to, to connect to the classmates. (EI) It was a huge collaborative effort. Last May I started to put resources together on as many topics I thought would be helpful to class teachers or class coaches (all are online), also physical resources, time-tablers did find a hour where all the classes were free. For S4 to S7 it has to be during lunch the only way. (one lunch time a month) Then find teachers Organise lunches for the classes having during lunch (canteen very helpful preparing sandwiches) Staff working an extra hour a month The whole school is involved in this as a community.	goal could be achieved if students have 9 periods without a break. Recalls letter from FI section on this to management.. Pleased that the class is not only about the 8 life skills and that teachers and pupils will have the possibility to discuss other issues freely. Suggests that feedback should be collected in a few months. (EI) a feed-back questionnaire will be sent regularly, the first one in a couple of months so we will keep updating and make this life skill hour as good as it can be. CDE (DS); depression prevention workshops – what are they concretely - to be handled very carefully as students going through depression can feel very alienated. How will this be done? (KMe) Theater play Le Pont where psychologists are involved (our + external) CDE (DS) timing of life skill hour – everyone is interested to see what the next meeting will be. Students are ok with the timing as it is to connect one another on a more regular basis. (SV) students' feedback, awkwardness, waste of time, teachers not comfortable yet, good that pedagogical day address this to give more tools to teachers, but it is up to the students to talk to their class coach and talk about the topics you find important. We are expecting a constant flow of feedback from our students. APEEE (SK) about WAB Action Plan: Mandate of the WAB to be discussed	

		Policy documents to be discussed in the WAB More structured format of WAB working group. Parents would like to receive the dress code policy before it gets published Also reflect in the action plan the points from the Annual Pedagogical Plan which relate to well-being, e.g. how well-being is integrated in school life and monitoring of students and teachers' well-being Globally, the action plan is very comprehensive and APEEE support it and would like to discuss involvement of parents at the WAB meeting. (KMe) we received the name of anti-sexual harassment end of May. Policy will be published as ready. The working group has finished their work. (JS) Parents can comment on policy documents after they are published. They are 'work in progress' and will be modified when appropriate time comes.	
EEB2 (HK)	**School trips:** No exchange program this year but planned for next year. November: info meeting for parents of S4 who can apply for next year. Parents will be informed. 3 weeks of excursions: End of October (one day in Belgium allowed) Reservation are made for Belgian trip It is too early to make a clear decision for abroad trips. S2 moved in April to reduce risks S6 trip in May: as a green school we will only travel by train or buses. Destinations will be presented after autumn break.	APEEE (MT) parents appreciate that trips are maintained as they are important for students. *The decision to provisionally allow school trips in spring, should the pandemic allow it, has been reverted in the meantime given the more serious Covid-19 situation, now all school trips cancelled until the end of the school year (N.B. BE authorities foresee cancelling of all school trips until February school holidays)*	

EEB2 (CDE)	About transition of new students: We notice that there was new system where the advisor would stand outside …. Continue like this? Difficult for new student still to come to a new school.	(KMe/JS) pleased by the system, good feedback from student and EA. Some things need to be improved, we want a nice project for a warm welcome to new comers. CDE (DS) suggests to involve de student council to welcome new higher year students. (SV) CDE members to be very visible next to teachers and EA is a good sign for new students. 50 new students this year for S5 S6, with no time table yet, not on the list…. CDE to reflect on every new student to have a godfather/godmother, someone from the same language section, find a system. Also, could CDE make a brochure with all the clubs in it, what you should know when you enter EEB2 (one for younger years, one for higher years) in several language. Up to the CDE. CDE (BK) I was new two years ago. Having students greeting you would be nice, you can relate more to someone your age.	